



ประกาศโรงพยาบาลตากใบ
เรื่อง จำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ

.....

ด้วยโรงพยาบาลตากใบ มีความประสงค์จะจำหน่ายชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๑๕๔ รายการ ตามรายการพัสดุและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดที่โรงพยาบาลตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส โทร ๐๗๓-๕๘๑๒๐๐, ๐๗๓-๕๘๑๔๕๕ และดูสิ่งของได้ที่บริเวณที่จะทำการขายทอดตลาด โดยกำหนดวันจำหน่าย ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป บริเวณโรงพยาบาล ตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูซังค์ วงศ์ศิริรัฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

รายละเอียดแนบท้ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพที่จะทำการขายทอดตลาด
โรงพยาบาลตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	ID	งบประมาณ ที่ได้มา	ราคากลาง
๑	Porjecter	๑	๖๗๓๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๓๔๘	เงินบำรุง	๑๐๐๐
๒	Power Supply	๑		๖๐๓	เงินบำรุง	๑๐
๓	SINK STAINLESS	๑	๗๓๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๗๐	เงินบำรุง	๑๐๐
๔	SINK STAINLESS	๑	๗๓๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๗๗	เงินบำรุง	๑๐๐
๕	เก้าอี้	๑	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๑/๒๕๕๔	๑๖๑๙	เงินบำรุง	๑๐
๖	เก้าอี้	๑	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๑/๒๕๕๔	๑๖๑๘	เงินบำรุง	๑๐
๗	เก้าอี้แถว ๓ ที่นั่ง	๑	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๔๒/๒๕๕๔	๒๔๔	เงินบำรุง	๕๐
๘	เก้าอี้ทำงาน	๑	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๓๒/๒๕๖๒	๓๔๔๔	เงินบำรุง	๑๐
๙	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๒	๖๔	เงินบำรุง	๑๕๐
๑๐	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๕๖๔	เงินบำรุง	๑๕๐
๑๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๒๐๑๓	เงินบำรุง	๑๕๐
๑๒	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๑๔๗๙	เงินบำรุง	๑๕๐
๑๓	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๘๔๔	เงินบำรุง	๑๕๐
๑๔	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๒	๖๕	เงินบำรุง	๑๕๐
๑๕	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๑๒๙๑	เงินบำรุง	๑๕๐
๑๖	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๑๒๒๓	เงินบำรุง	๑๕๐
๑๗	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๑๒๑๔	เงินบำรุง	๑๕๐
๑๘	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๑๒๓๓	เงินบำรุง	๑๕๐
๑๙	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๑๔๕๕	เงินบำรุง	๑๕๐
๒๐	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๑๒๙๐	เงินบำรุง	๑๕๐
๒๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๑๒๖๓	เงินบำรุง	๑๕๐
๒๒	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๑๒๖๒	เงินบำรุง	๑๕๐
๒๓	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๘๙๑	เงินบำรุง	๑๕๐
๒๔	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๘๙๐	เงินบำรุง	๑๕๐
๒๕	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๗๕๗	เงินบำรุง	๑๕๐
๒๖	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๖๔๒	เงินบำรุง	๑๕๐
๒๗	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๖๔๑	เงินบำรุง	๑๕๐
๒๘	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๕๘๖	เงินบำรุง	๑๕๐
๒๙	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๒	๖๗	เงินบำรุง	๑๕๐
๓๐	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๑๑๙๘	เงินบำรุง	๑๕๐
๓๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๔	๑๐๘๙	เงินบำรุง	๑๕๐

๓๒	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๕	๗๕๙	เงินบำรุง	๑๕๐
๓๓	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๕	๗๕๘	เงินบำรุง	๑๕๐
๓๔	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๕	๖๔๕	เงินบำรุง	๑๕๐
๓๕	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๕	๖๓๙	เงินบำรุง	๑๕๐
๓๖	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๖๒	๔๐๗๙	เงินบำรุง	๑๕๐
๓๗	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๕	๑๓๖๔	เงินบำรุง	๑๕๐
๓๘	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑	๗๔๔๐-๑๐๓-๐๐๐๑/๒๕๕๕	๑๒๘๖	เงินบำรุง	๕๐
๓๙	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑	๗๔๔๐-๑๐๓-๐๐๐๑/๒๕๕๕	๗๘๘	เงินบำรุง	๕๐
๔๐	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑	๗๔๔๐-๑๐๓-๐๐๐๑/๒๕๕๕	๑๒๙๔	เงินบำรุง	๕๐
๔๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑	๗๔๔๐-๑๐๓-๐๐๐๑/๒๕๖๐	๒๔๗๕	เงินบำรุง	๕๐
๔๒	เครื่อง Infusion pump	๑	๑๓๕๓๔๒๗๔	๒๓๒๖	เงินบำรุง	๒๐
๔๓	เครื่อง Infusion pump	๑	GW	๑๙๗๙	รับบริจาค	๒๐
๔๔	เครื่องดูดเสมหะ	๑		๔๒๗๕	เงินบำรุง	๒๐
๔๕	เครื่องดูดเสมหะ	๑		๒๐๓๔	เงินบำรุง	๒๐
๔๖	เครื่องตัดกิ่งไม้	๑		๑๑๙๓	เงินบำรุง	๒๐
๔๗	เครื่องตัดกิ่งไม้	๑		๑๑๙๒	เงินบำรุง	๒๐
๔๘	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง	๑	๓๗๕๐-๐๐๒-๐๐๐๒/๒๕๕๕	๑๓๐๖	เงินบำรุง	๕๐
๔๙	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง	๑	๓๗๕๐-๐๐๒-๐๐๐๒/๒๕๕๕	๑๓๐๕	เงินบำรุง	๕๐
๕๐	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑๒/๒๕๕๕	๘๖๒	เงินบำรุง	๕๐๐
๕๑	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑๒/๒๕๕๕	๒๐๑๙	เงินบำรุง	๕๐๐
๕๒	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑๒/๒๕๕๕	๒๐๑๘	เงินบำรุง	๕๐๐
๕๓	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๘/๒๕๕๕	๑๐๓	เงินบำรุง	๑๐๐
๕๔	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๓/๒๕๕๕	๑๕๙๙	เงินบำรุง	๑๐๐
๕๕	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๙/๒๕๕๕	๓๕๐	เงินบำรุง	๑๐๐
๕๖	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑๗/๒๕๖๐	๑๘๔๙	เงินบำรุง	๑๐๐
๕๗	เครื่องปรับอากาศ	๑	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑๗/๒๕๕๕	๑๓๕๐	เงินบำรุง	๑๐๐
๕๘	เครื่องเปิดทางเดินหายใจ	๑	vention Laryngoscope ๕ Bla	๔๗๖	เงินบำรุง	๓๐
๕๙	เครื่องฟั่นละอองยา	๑	OMRON/NE-U๗๘๐	๒๖๙๘	เงินบำรุง	๓๐
๖๐	เครื่องฟั่นละอองระบบอัลตราโซนิก	๑		๒๐๒๖	เงินบำรุง	๓๐
๖๑	เครื่องฟังเสียงหัวใจทารกในครรภ์	๑	GDYJPD-๐๐๒C	๔๑๘	เงินบำรุง	๓๐
๖๒	เครื่องฟังเสียงหัวใจทารกในครรภ์	๑	no FETAL DOPPLER/D๑๐๐	๗๗๖	เงินบำรุง	๓๐
๖๓	เครื่องวัดคลอรีน	๑		๑๓๔๗	เงินบำรุง	๑๐
๖๔	เครื่องวัดความดัน ชนิดสอดแขน	๑			รับบริจาค	๒๐
๖๕	เครื่องวัดความดันโลหิต	๑	ERKAMETER/๐๗๔๐๑๗๗๒	๘๑๐	เงินบำรุง	๒๐
๖๖	เครื่องวัดความดันโลหิต	๑	๐๔๐๐๔๑๙๒ LF	๒๓๐๑	เงินบำรุง	๒๐
๖๗	เครื่องวัดความดันโลหิต	๑	HBP-๑๓๐๐	๑๔๔๕	เงินบำรุง	๒๐

๖๘	เครื่องวัดความดันโลหิต	๑		๒๒๕๘	เงินบำรุง	๒๐
๖๙	เครื่องวัดความดันโลหิต ชนิดตั้งโต๊ะ	๑		๑๗๑๒	เงินบำรุง	๒๐
๗๐	เครื่องวัดความดันโลหิตพร้อมภาควัดคอ	๑	CARESCAPE V ๑๐๐	๑๒๕๓	เงินบำรุง	๒๐
๗๑	เครื่องวัดค่า PH	๑		๑๓๔๘	เงินบำรุง	๑๐
๗๒	เครื่องวัดค่าน้ำ	๑	TDS Chorine meter	๔๒๗	เงินบำรุง	๒๐
๗๓	เครื่องสำรองไฟ	๑	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑/๒๕๕๘	๑๗๓๖	เงินบำรุง	๑๐
๗๔	เคอร์เตอร์บริการผู้ป่วยและชุมชนที่วี	๑	๗๑๙๕-๐๐๔-๐๐๐๑/๒๕๕๘	๒๓๖	งบประมาณ	๑๐
๗๕	เคอร์เตอร์โต๊ะทำงาน	๑	๗๑๙๕-๐๐๔-๐๐๐๑/๒๕๕๘	๖๗๓	เงินบำรุง	๑๐
๗๖	เคอร์เตอร์โต๊ะทำงาน	๑	๗๑๙๕-๐๐๔-๐๐๐๑/๒๕๕๘	๖๗๒	เงินบำรุง	๑๐
๗๗	เคอร์เตอร์โต๊ะทำงาน	๑	๗๑๙๕-๐๐๔-๐๐๐๑	๖๗๑	เงินบำรุง	๑๐
๗๘	เคอร์เตอร์พร้อมลิ้นชัก	๑	๗๑๙๕-๐๐๔-๐๐๐๑	๖๗๕	เงินบำรุง	๑๐
๗๙	เคอร์เตอร์พร้อมลิ้นชัก	๑	๗๑๙๕-๐๐๔-๐๐๐๑	๖๗๔	เงินบำรุง	๑๐
๘๐	เคอร์เตอร์พร้อมลิ้นชัก	๑	๗๑๙๕-๐๐๔-๐๐๐๑	๖๗๐	เงินบำรุง	๑๐
๘๑	จอมคอมพิวเตอร์	๑	๖๗๓๐-๐๐๒-๐๐๐๔/๒๕๖๔	๔๗๘๔	เงินบำรุง	๑๐
๘๒	จอมคอมพิวเตอร์	๑	๖๗๓๐-๐๐๒-๐๐๐๔/๒๕๖๔	๔๗๘๕	เงินบำรุง	๑๐
๘๓	จอมคอมพิวเตอร์	๑	๖๗๓๐-๐๐๒-๐๐๐๔/๒๕๖๔	๓๒๒๔	เงินบำรุง	๑๐
๘๔	ชั้นเก็บถังน้ำดื่ม	๑	๗๑๒๕-๐๐๖-๐๐๐๑	๑๘๑	เงินบำรุง	๒๐
๘๕	ชั้นตากเครื่องมือแพทย์	๑		๗๑	เงินบำรุง	๒๐
๘๖	ชั้นวางเครื่องมือ	๑		๓๖๔	เงินบำรุง	๒๐
๘๗	ชั้นวางแผ่นพับ	๑		๖๖๒	เงินบำรุง	๑๐
๘๘	ตู้เก็บบัตรและแฟ้มประวัติ	๑	๗๑๑๐-๐๐๓-๐๐๐๑/๒๕๕๘	๒๒๓	เงินบำรุง	๑๐
๘๙	ตู้เก็บเวชระเบียน	๑	๗๑๑๐-๐๐๓-๐๐๐๑/๒๕๕๘	๑๕๐	เงินบำรุง	๑๐
๙๐	ตู้เก็บเวชระเบียน	๑	๗๑๑๐-๐๐๓-๐๐๐๑/๒๕๕๘	๑๕๑	เงินบำรุง	๑๐
๙๑	ตู้ครอบตู้เย็น	๑	๖๕๓๐-๐๙-๐๐๐๒/๒๕๕๔	๓๑๒	เงินบำรุง	๑๐
๙๒	ตู้ควบคุมไฟปั๊มเติมอากาศ	๑	๗๑๑๐-๐๐๓-๐๐๐๑/๒๕๕๘	๑๗๓๓	เงินบำรุง	๑๐
๙๓	ตู้โชว์กันห้อง	๑	๗๑๙๕-๐๐๘-๐๐๐๑/๒๕๕๘	๒๓๗	งบประมาณ	๑๐
๙๔	ตู้ไม้	๑	๗๑๑๐-๐๐๓-๐๐๐๑/๒๕๕๘	๑๐๗๔	เงินบำรุง	๒๐
๙๕	ตู้ไม้	๑	๗๑๑๐-๐๐๓-๐๐๐๑/๒๕๕๘	๑๐๗๓	เงินบำรุง	๒๐
๙๖	ตู้ไม้	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๒๓/๒๕๕๒	๒๓	เงินบำรุง	๒๐
๙๗	ตู้ไม้	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๒๓/๒๕๕๒	๒๒	เงินบำรุง	๒๐
๙๘	ตู้ไม้	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๒๓/๒๕๕๒	๒๗	เงินบำรุง	๒๐
๙๙	ตู้ไม้	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๒๓/๒๕๕๒	๒๐๐	เงินบำรุง	๒๐
๑๐๐	ตู้ลอย	๑	๐๐๐๕-๐๐๔-๐๐๐๙	๖๖๘	เงินบำรุง	๑๐
๑๐๑	ตู้ลอย	๑	๐๐๐๕-๐๐๔-๐๐๐๙	๖๖๗	เงินบำรุง	๑๐
๑๐๒	ตู้ลอย	๑	๐๐๐๕-๐๐๔-๐๐๐๙	๖๖๖	เงินบำรุง	๑๐
๑๐๓	ตู้ลอยเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือ	๑	๐๐๐๕-๐๐๔-๐๐๐๙/๒๕๕๘	๒๓๘	งบประมาณ	๑๐

๑๐๔	ตู้ลอยบนเคอร์เตอร์อ่าง D	๑	๐๐๐๕-๐๐๔-๐๐๐๙/๒๕๕๔	๕๗๕	เงินบำรุง	๑๐
๑๐๕	ตู้สแตนเลส	๑	ขนาด ๖๕ X ๖๐ X ๒๐๐ ซม	๖๒๘	เงินบำรุง	๓๐
๑๐๖	ตู้ใส่เครื่องมือ	๑	๖๕๓๐-๐๓๑-๐๐๐๑/๒๕๕๓	๒๒๕	เงินบำรุง	๑๐
๑๐๗	ตู้ใส่เอกสาร	๑	๗๑๑๐-๐๐๓-๐๐๐๑/๒๕๕๓	๒๓๑	เงินบำรุง	๑๐
๑๐๘	ตู้อลูมิเนียมพร้อมติดตั้ง	๑	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๑๙/๒๕๖๔	๓๒๓๖	เงินบำรุง	๓๐
๑๐๙	เตียงคนไข้	๑			รับบริจาค	๑๐๐
๑๑๐	เตียงคนไข้	๑			รับบริจาค	๑๐๐
๑๑๑	เตียงคนไข้	๑			รับบริจาค	๑๐๐
๑๑๒	เตียงผู้ป่วย/ไม้	๑		๖๙๕	เงินบำรุง	๕๐
๑๑๓	เตียงผู้ป่วย/ไม้	๑		๖๒๕	เงินบำรุง	๕๐
๑๑๔	โต๊ะ	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๐๑/๒๕๕๔	๑๗๕๘	เงินบำรุง	๒๐
๑๑๕	โต๊ะกระจก	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๐๑/๒๕๕๓	๒๔๕	เงินบำรุง	๒๐
๑๑๖	โต๊ะคอม	๑	๗๑๑๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๕๓	๒๒๔	เงินบำรุง	๒๐
๑๑๗	โต๊ะคอม	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๐๖/๒๕๕๓	๒๒๐	เงินบำรุง	๒๐
๑๑๘	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๓๑/๒๕๕๖	๑๐๘๘	เงินบำรุง	๒๐
๑๑๙	โต๊ะทำงาน	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๐๑/๒๕๕๓	๒๒๒	เงินบำรุง	๒๐
๑๒๐	โต๊ะทำงาน	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๓๒/๒๕๕๕	๖๖๙	เงินบำรุง	๒๐
๑๒๑	โต๊ะประชุม	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๒๓/๒๕๕๒	๔๑	เงินบำรุง	๒๐
๑๒๒	โต๊ะประชุม	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๔๐/๒๕๕๒	๓๖	เงินบำรุง	๒๐
๑๒๓	โต๊ะประชุม	๑	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๔๐/๒๕๕๒	๓๔	เงินบำรุง	๒๐
๑๒๔	ถังต้มน้ำร้อน	๑	๔๕๒๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๒๕๖๔	๒๙๓๘	เงินบำรุง	๓๐
๑๒๕	โทรศัพท์มือถือ	๑	๕๘๒๐-๐๐๑-๐๐๐๒/๒๕๖๒	๓๖๗๑	เงินบำรุง	๒๐
๑๒๖	บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์	๑		๑๑๘๙	เงินบำรุง	๒๐
๑๒๗	บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์	๑		๑๑๘๘	เงินบำรุง	๒๐
๑๒๘	บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์	๑	๗๑๙๕-๐๐๘-๐๐๐๑/๒๕๕๗	๑๑๙๕	เงินบำรุง	๒๐
๑๒๙	บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์	๑	๗๑๙๕-๐๐๘-๐๐๐๑/๒๕๕๗	๑๑๙๔	เงินบำรุง	๒๐
๑๓๐	บอร์ดไม้พร้อมกระจก	๑		๑๗	เงินบำรุง	๒๐
๑๓๑	บอร์ดไม้พร้อมกระจก	๑		๒๓๕	เงินบำรุง	๒๐
๑๓๒	บอร์ดไม้พร้อมกระจก	๑		๒๓๔	เงินบำรุง	๒๐
๑๓๓	บอร์ดไม้พร้อมกระจก	๑		๒๓๒	เงินบำรุง	๒๐
๑๓๔	บอร์ดหน้าห้องตรวจ ๔	๑		๒๑๕	เงินบำรุง	๒๐
๑๓๕	บอร์ดหน้าห้องตรวจ ๔	๑		๒๑๔	เงินบำรุง	๒๐
๑๓๖	ประตูติดผนังกันห้อง	๑		๒๓๓	เงินบำรุง	๑๐
๑๓๗	ปรี้นเตอร์	๑	๗๔๔๐-๐๑๓-๐๐๐๒/๒๕๕๓	๓๕๓	เงินบำรุง	๓๐
๑๓๘	ปรี้นเตอร์	๑	๗๔๔๐-๐๒๐-๐๐๐๒/๒๕๕๓	๕๖๓	เงินบำรุง	๓๐
๑๓๙	ปรี้นเตอร์	๑	๗๔๔๐-๐๑๔-๐๐๐๑/๒๕๕๔	๑๓๒๒	เงินบำรุง	๓๐

๑๔๐	ปรินเตอร์	๑	๗๔๔๐-๐๑๔-๐๐๐๑/๒๕๕๗	๑๓๒๙	เงินบำรุง	๓๐
๑๔๑	ปรินเตอร์	๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๑/๒๕๕๗	๕๖๑	เงินบำรุง	๓๐
๑๔๒	ปั้มชัก ๑ ๑/๒	๑	๔๓๓๐-๐๐๖-๐๐๐๑/๒๕๕๗	๑๖๐๐	เงินบำรุง	๓๐
๑๔๓	ปั้มน้ำ	๑	๔๓๓๐-๐๐๑-๐๐๐๔	๑๓๑๐	เงินบำรุง	๓๐
๑๔๔	ปั้มน้ำ	๑	๔๓๓๐-๐๐๑-๐๐๐๔	๑๓๑๑	เงินบำรุง	๓๐
๑๔๕	ปั้มลม	๑	๖๕๓๐-๐๒๒-๐๐๐๒	๑๒๒๕	เงินบำรุง	๒๐๐
๑๔๖	ป้ายอาคิครักฟันพร้อมโลโก้	๑		๒๒๖	เงินบำรุง	๑๐
๑๔๗	รถเข็นขยะติดล้อ ๔ ล้อ	๑	๐๐๐๖-๐๐๑-๐๐๐๒/๒๕๕๗	๑๗๙	เงินบำรุง	๓๐
๑๔๘	รถเข็นขยะทั่วไป ๒ ล้อ	๑	๐๐๐๖-๐๐๑-๐๐๐๒/๒๕๕๗	๒๕	เงินบำรุง	๓๐
๑๔๙	รถเข็นขยะทั่วไป ๒ ล้อ	๑	๐๐๐๖-๐๐๑-๐๐๐๒/๒๕๕๗	๑๖๓๓	เงินบำรุง	๓๐
๑๕๐	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	๑	๒๓๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๒๕๕๗	๓๗๐	งบประมาณ	๓๕,๐๐๐
๑๕๑	วิทยุสื่อสาร	๑	๕๘๒๐-๐๑๕-๐๐๐๗	๓๓๖	เงินบำรุง	๑๐
๑๕๒	วิทยุสื่อสาร	๑	๕๘๒๐-๐๑๕-๐๐๐๗/๒๕๕๗	๑๙๐๓	เงินบำรุง	๑๐
๑๕๓	อ่างล้างเครื่องมือแพทย์	๑		๙๔	เงินบำรุง	๓๐
๑๕๔	อุปกรณ์จับความร้อน	๑		๑๓๓๖	เงินบำรุง	๑๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						๔๕,๓๔๐

เงื่อนไขการจำหน่ายพัสดุ

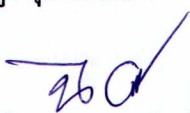
๑. โรงพยาบาลตากใบ จะทำการจำหน่ายพัสดุนำเข้า จำนวน ๑๕๔ รายการ ตามสภาพ โดยปฏิบัติ ตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดด้วยการสุ้ราคา โดยวิธีตกลงราคา
๒. บุคคลทั่วไปมีสิทธิที่เข้าร่วมประมูลได้ โดยต้องลงชื่อ ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในความสงบเรียบร้อย ห้ามส่งเสียงดัง ห้ามกล่าววาจาไม่สุภาพ ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท และห้ามทิ้งเศษขยะในสถานที่ของทางราชการ และถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลได้ตรวจสอบสิ่งของเรียบร้อยแล้วด้วย
๓. ในการสุ้ราคา เมื่อผู้ทอดตลาดเห็นว่าราคาของผู้สุ้ราคาสูงสุดที่ได้นั้นยังไม่เพียงพอ ผู้ทอดตลาด มีสิทธิถอนทรัพย์สินออกจากการขายทอดตลาดเสียก็ได้
๔. เมื่อได้เสนอสุ้ราคาแล้ว ผู้สุ้ราคาจะถอนคำสุ้ราคาไม่ได้
๕. ในการชำระราคานั้น ผู้สุ้ราคาสูงสุดที่ได้รับการพิจารณาให้ซื้อได้จะต้องชำระเงินทั้งหมดทันที หรือ ชำระเงินมัดจำไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ประมูลได้ ส่วนที่เหลือต้องนำมาชำระให้หมด ภายในวันถัดไป และให้นำสิ่งของไปให้หมดภายใน ๓ วันทำการ (หลังจากชำระหมดแล้ว) หรือ ตามที่โรงพยาบาลตากใบนัดหมาย หากไม่สามารถนำเงินมาชำระภายในกำหนด ผู้ขายทอดตลาดจะ ยึดเงินมัดจำพร้อมทั้งนำพัสดุนั้น ๆ ออกขายทอดตลาดอีกครั้งหนึ่ง
๖. ในกรณีที่ผู้ประมูลได้ชำระเงินแล้ว แต่มีได้ขยับย้ายสิ่งของออกไป โรงพยาบาลตากใบจะไม่ รับผิดชอบต่อสิ่งของที่เสียหายหรือสูญหาย
๗. ผู้สุ้ราคาสูงสุด และได้รับการพิจารณาให้ซื้อได้ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและอื่น ๆ (ถ้ามี) เองทั้งสิ้น
๘. อำนาจในการพิจารณาขายหรือซื้อขาดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการขายทอดตลาด
๙. กำหนดดูสภาพรถยนต์ ผู้ประสงค์เข้าเสนอราคาสามารถดูสภาพรถยนต์ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ โรงจอดรถยนต์โรงพยาบาลตากใบโดยจะมีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดูแล และหากผู้ประสงค์เข้าเสนอราคารายใดไม่มาดูสภาพรถยนต์ตามวันเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ประสงค์เข้าเสนอราคารายนั้นได้รับทราบรายละเอียดสภาพรถยนต์แล้ว
๑๐. ผู้ประสงค์เข้าเสนอราคาต้องลงทะเบียน ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และเริ่มทำการขายทอดตลาด ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเก็บพัสดุโรงพยาบาลตากใบ พร้อมเตรียมเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงในวันลงทะเบียน
๑๑. คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดรถยนต์ จะดำเนินการขายทอดตลาดรถยนต์ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และเริ่มทำการขายทอดตลาด ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงจอดรถยนต์ โรงพยาบาลตากใบ
๑๒. ผู้สนใจจะเข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดรถยนต์ดังกล่าว สามารถรับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หรือติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุทั่วไป โรงพยาบาลตากใบ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓-๕๘๑๒๐๐ ต่อ ๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

.....

กำหนดการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ
ที่หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑๕๔ รายการ
โรงพยาบาลตากใบ

วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	รับเอกสาร หรือติดต่อสอบถาม ได้ที่งานพัสดุ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป โรงพยาบาล ตากใบ โทร.๐๗๓-๕๘๑๒๐๐ ต่อ ๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ	ระยะเวลา ๓ วันทำการ
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ดูสภาพรถยนต์ ณ โรงจอด รถยนต์โรงพยาบาลตากใบ	ลงชื่อผู้เข้าดูสภาพรถยนต์
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน	พร้อมเอกสาร
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.	เริ่มทำการขายทอดตลาด /ให้ราคาเสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้ง หนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ พันบาท	ราคาประเมิน ๔๕,๓๔๐ บาท
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๓๐ น.	ชำระเงินผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่ประเมินได้หลังจากการ ประมูลสิ้นสุด

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับโรงพยาบาลตากใบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากใบ วัน/เดือน/ปี : ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : ประกาศโรงพยาบาลตากใบ เรื่อง จำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ประกาศโรงพยาบาลตากใบ เรื่อง จำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพจำนวน ๑๕๔ รายการ พร้อมรายละเอียด Linkภายนอก.....- หมายเหตุ.....- 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวธีรนนท์ สีดำ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางฉัตรชนก อุทรักษ์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุรพงศ์ เอียดช่วย) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	