

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์และเฟซบุ๊กแฟนเพจโรงพยาบาลตากใบ

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- ๑.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ๑.๕ ผลงาน รูปกิจกรรม การดำเนินการกิจของกลุ่มงาน

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๑ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑) ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข

นายสุรพงศ์ เอียดช่วย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒) แผนปฏิบัติราชการประจำปี

นายสุรพงศ์ เอียดช่วย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓) รายงานการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางจิราวรรณ พรหมเพชร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔) ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง

นางฉัตรชนก อุทธิรักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางจิราวรรณ พรหมเพชร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นางมัทนา พรหมพล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นางนภาพร วันสุสเซนต์ เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

น.ส.พริมา เอื้อปัญจะสินธุ์ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๕) กิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

นายสุรพงศ์ เอียดช่วย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒.๒ ผู้มีหน้าที่นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะ

นายสุรพงศ์ เอียดช่วย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

น.ส.นิราพีดา บินนิมะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒.๓ วิธีการ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล

๑) ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ

๒) ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. กลไกการกำกับ ติดตาม

การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร ในแต่ละไตรมาส

๔. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล

๔.๑ การเผยแพร่ข้อมูล จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ ก่อนทุกครั้ง

๔.๒ เมื่อได้รับอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ แล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการต่อไป

๔.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ต่อไป

๖. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูล

ให้กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ รายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านให้ผู้บริหารทราบทุกไตรมาส

(นายสุรพงศ์ เอียดช่วย)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้จัดทำ

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑