



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากใบ โทร.๐๗๓-๕๘๑๒๐๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๘๑๒๒๗

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓๙

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

ตามที่ โรงพยาบาลตากใบ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลตากใบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานการจัดการ ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจน ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และหากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัตินำข้อมูลเผยแพร่ใน Website ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางเกตสะนี แสงฤทธิ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางฉัตรชนก อุทร์ักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

-๕๐๗/

(นายสมชาย ศรีสมบัณฑิต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลตากใบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๑) ข้อมูลร้อยละของจำนวนโครงการและงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	พิเศษ	หมายเหตุ
๒,๒๓๐	๒,๒๑๙	๑๐	๑	
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๕๐	๐.๔๕	๐.๐๕	

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ		
	งบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้	งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างจริง	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๗๓,๖๙๔,๐๗๔	๕๖,๔๒๕,๔๕๘	๗๖.๕๗
วิธีคัดเลือก	๑๗,๑๗๓,๐๐๐	๑๒,๒๐๐,๐๐๐	๗๑.๐๔
วิธีพิเศษ	๒,๙๗๐,๐๐๐	๒,๙๗๐,๐๐๐	๑๐๐

/๒) การวิเคราะห์ผล...

๒) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อ

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลตากใบ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลตากใบ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๓๐ โครงการ พบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๒๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๐ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ และจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษซึ่งผูกพันมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๕ ของจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า งบประมาณตามแผนที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๓,๖๙๔,๐๗๔ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจริงเป็นจำนวนเงิน ๕๖,๔๒๕,๔๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๗ ของงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ งบประมาณตามแผนที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๑๗๓,๐๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจริง เป็นเงิน ๑๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๔ ของงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ และวิธีพิเศษ ซึ่งผูกพันมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ใช้งบประมาณตามแผนร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในการจัดซื้อพัสดุที่เร่งด่วน อาจทำให้ได้พัสดุไม่ตรงกับความต้องการเนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑.ได้รับหนังสือเวียน ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกใหม่จากหน่วยงานต้นสังกัดล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างที่เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการอยู่ผิดพลาด เนื่องจากต้องแก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้องตามหนังสือเวียนและประกาศฯ

๒.การจัดทำเอกสารจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ต้องจัดทำตามแบบที่งานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำหนด ทำให้ต้องมีการแก้ไขเอกสารและเอกสารกลับไปกลับมา ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดการล่าช้า

๒.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๒.๔.๑ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ประหยัดได้

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย/บาท)			
งบประมาณที่ตั้งแผนไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละที่ประหยัดได้
๙๓,๘๓๗,๐๗๔	๗๑,๕๙๕,๔๕๘	๒๒,๒๔๑,๖๑๖	๒๓.๗๐

จากข้อมูลในตารางที่ ๒.๔.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลตากใบ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒,๒๓๐ โครงการ พบว่า สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๒๔๑,๖๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๐

๒.๕ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ในข้อ ๒.๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อเบื้องต้นได้ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่พัสดุต้อง ศึกษาทำความเข้าใจในระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนฉบับใหม่ๆ ด้วยตัวเอง โดยดาวน์โหลดหนังสือเวียนหรือประกาศจาก website : www.gprocurement.go.th ในเมนู กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง

๒. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยการเข้าร่วมโครงการประชุม/การอบรม/พัฒนาเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ และหนังสือเวียนฉบับใหม่ๆ อยู่เสมอ

๓. งานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องดำเนินการจัดทำตัวอย่างเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน ส่งมาให้ยังโรงพยาบาลเพื่อดำเนินการให้เป็นไปในแบบเดียวกัน เพื่อลดปัญหาการกลับไปกลับมาของเอกสาร
