



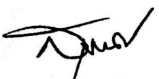
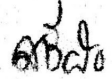
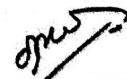
โรงพยาบาลตากใบ

หมายเลขเอกสาร WI-T-๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย	ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑/๓
แก้ไขครั้งที่ -	วันที่ -

วิธีปฏิบัติงาน Work Instruction งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลตากใบ

สถานะเอกสาร ต้นฉบับ สำเนา

CONTROL COPY UNCONTROL COPY

ผู้จัดทำ:  (นายสุรพงศ์ เอียดช่วย) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะกรรมการเวชระเบียน และสารสนเทศ	ผู้ทบทวน :  (น.ส.สาริณี ชุมรักษา) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการเวชระเบียน และสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ :  (นายภูษงค์ วงศ์ศิริรัฐardt) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ
--	--	--



โรงพยาบาลตากใบ

หมายเลขเอกสาร WI-IT-๐๐๗

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย

ฉบับที่ : ๑ หน้าที่ : ๓/๓

แก้ไขครั้งที่ -

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

วิธีปฏิบัติ

กรณีเกิดอัคคีภัย ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับความสำคัญตามแผนอัคคีภัย ดังนี้

๑. ขนย้ายอุปกรณ์ในห้อง Server ดังนี้
 - เครื่อง HOSxP Database Server ที่ติดสติ๊กเกอร์สีแดง
๒. เมื่อสามารถควบคุมอัคคีภัยได้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบเครือข่าย , ระบบไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
๓. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องลูกข่าย หากยังไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการไฟฟ้าดับ หรือ กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา

เจ้าหน้าที่อื่นๆ

หากเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่อยู่ เจ้าหน้าที่อื่นสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ให้เปิดประตูห้อง Server หรือห้องประตูเพื่อเข้าไปในห้อง server
- ทำการตัดสาย LAN โดยใช้คีมหรือกรรไกรตัดสาย LAN ออกให้หมด
- ทำการถอดสายไฟที่อยู่ภายนอกตู้ Server ออกให้หมด
- ทำการเคลื่อนย้ายตามแผนป้องกันอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบ : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ