



ชื่อ : แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลตากใบ		เริ่มใช้ 1 ต.ค. 68
ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก	รหัสเอกสาร : PDPA-TKB-02	หน้าที่ 1 ของ 6

เลขที่...../.....

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

[ใช้สำหรับการถอนความยินยอมหรือการขอใช้สิทธิอื่น ๆ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล]

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....ในฐานะ (เจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วน
บุคคลดังที่ระบุในส่วนที่ 2 และ/หรือ ส่วนที่ 3 ซึ่งโรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน โปรดระบุข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนนี้ด้วย

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... ปี/เดือน
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

ส่วนที่ 2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (ตามมาตรา 19 วรรค 5 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)¹
*คำชี้แจง: เฉพาะกรณีที่ท่านต้องการใช้สิทธิถอนความยินยอม โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้ารายการสิทธิรายการใดรายการหนึ่ง
หรือหลายรายการ ที่ประสงค์ให้โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการ*

ต้องการถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้แก่โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีวัตถุประสงค์ดังนี้
ข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/> เพื่อการประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งรวมถึงการดำเนินการเพื่อ วัตถุประสงค์ตามภารกิจ
<input type="checkbox"/> เพื่อการสถิติ ศึกษาวิจัย วิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริการ บริหารและวิชาการ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
วัตถุประสงค์อื่น ๆ
<input type="checkbox"/> (โปรดระบุ)

หมายเหตุ : เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับ [ลับมาก] เมื่อข้อมูลถูกกรอกลงในแบบฟอร์ม



ชื่องาน : แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลตากใบ		เริ่มใช้ 1 ต.ค. 68
ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก	รหัสเอกสาร : PDPA-TKB-02	หน้าที่ 2 ของ 6

ส่วนที่ 3 : สิทธิอื่น ๆ และรายละเอียดการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้อง (ตามมาตรา 30 ถึง 36 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)¹

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้ารายการสิทธิรายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการ ที่ประสงค์ให้โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการ และโปรดกรอรายละเอียดการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้อง

รายการสิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/> 1.1 ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อเอกสารที่ต้องการใช้สิทธิ..... ช่องทางการเข้าถึง/รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณี 1.1 - 1.2)
<input type="checkbox"/> 1.2 ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล	() ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางไปรษณีย์ตามที่ระบุในส่วนที่ 1 () ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางอีเมลตามที่ระบุในส่วนที่ 1
<input type="checkbox"/> 1.3 ขอให้เปิดเผยการได้มา	() ติดต่อด้วยตนเอง ²
<input type="checkbox"/> 2.1 ขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคล	จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น/เพิ่มเป็น..... สาเหตุ.....
<input type="checkbox"/> 3.1 ขอให้โอนย้าย ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น	ชื่อ/รายละเอียดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น (เฉพาะกรณี 3.1 - 3.2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....
<input type="checkbox"/> 3.2 ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น	(หมายเหตุ: ข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 3.1 - 3.3 นี้ จำกัดเฉพาะข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่อ่าน ใช้ เปิดเผยได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยวิธีการอัตโนมัติ ตามมาตรา 31 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
<input type="checkbox"/> 3.3 ขอรับข้อมูลส่วนบุคคล	
<input type="checkbox"/> 4. ขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลของโรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องการคัดค้าน (หมายเหตุ: ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) () นำไปประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด () นำไปประมวลผลเพื่อการวิจัย/สถิติ () นำไปประมวลผลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ/ตามอำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมาย () นำไปประมวลผลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกระทรวงสาธารณสุข หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

¹เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถศึกษารายละเอียดการใช้สิทธิ รวมถึงเหตุในการปฏิเสธสิทธิของโรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังกล่าวเพิ่มเติม ได้ตามรายละเอียดฉบับเว็บไซต์ <https://takbahospital.moph.go.th/>

²ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มาติดต่อเพื่อขอรับสำเนาและเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดแสดงหนังสือมอบอำนาจที่มีความสามารถอำนาจให้มาติดต่อเพื่อกระทำดังกล่าว โดยชัดเจน

หมายเหตุ : เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับ [ลับมาก] เมื่อข้อมูลถูกกรอกลงในแบบฟอร์ม



ชื่องาน : แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลตากใบ		เริ่มใช้ 1 ต.ค. 68
ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : PDPA-TKB-02	หน้าที่ 3 ของ 6

รายการสิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ
	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ ³
<input type="checkbox"/> 5.1 ขอให้ลบ/ทำลาย <input type="checkbox"/> 5.2 ขอให้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ <i>(หมายเหตุ: ท่านสามารถเลือกได้เพียงข้อใดข้อหนึ่ง)</i>	สาเหตุที่ต้องการใช้สิทธิ <i>(หมายเหตุ: ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)</i> <input type="checkbox"/> () หมดความจำเป็นในการจัดเก็บ <input type="checkbox"/> () การประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> () ได้ถอนความยินยอมในการประมวลผล <input type="checkbox"/> () ได้ทำการคัดค้านการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/> 6. ขอร้องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	สาเหตุที่ต้องการใช้สิทธิ <i>(หมายเหตุ: ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)</i> <input type="checkbox"/> () ระหว่างรอโรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบเพื่อแก้ไขข้อมูลตามที่ร้องขอ <input type="checkbox"/> () ระหว่างรอโรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบการใช้สิทธิคัดค้านตามที่ร้องขอ <input type="checkbox"/> () แทนการลบข้อมูล ³ ที่ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย/หมดความจำเป็นในการจัดเก็บ

รายละเอียดการใช้สิทธิเพิ่มเติม (ถ้ามี) คำชี้แจง: ท่านสามารถกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในการขอใช้สิทธิของท่านข้างต้น อาทิ ชื่อเอกสาร/แหล่งที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ วันที่เอกสาร รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ และรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่ช่องด้านล่างนี้ เพื่อให้โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างถูกต้อง

³โปรดกรอกรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ (ยกเว้นกรณีคัดค้านการประมวลในวัตถุประสงค์ทางการตลาด ท่านไม่จำเป็นต้องกรอกรายการข้อมูลส่วนบุคคล)

หมายเหตุ : เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับ [ลับมาก] เมื่อข้อมูลถูกรวบรวมในรูปแบบฟอร์ม



ชื่องาน : แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลตากใบ		เริ่มใช้ 1 ต.ค. 68
ชั้นความลับ:ใช้ภายนอก	รหัสเอกสาร : PDPA-TKB-02	หน้าที่ 4 ของ 6

ส่วนที่ 4 ช่องทางตอบรับผลการพิจารณา

ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ระบุใน ส่วนที่ 1 ทาง ไปรษณีย์ อีเมล

โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอครบถ้วน หรือวันที่ยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติมครบถ้วน (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาดังกล่าวโดยโรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะแจ้งให้ท่านทราบภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าวข้างต้น พร้อมเหตุผลประกอบทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ 5 เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

โปรดยื่นเอกสารประกอบตามที่กำหนดในส่วนนี้ พร้อมทั้งแบบคำขออนุญาต

เอกสารประกอบของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล		เอกสารประกอบกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์/คนเสมือนไร้ความสามารถ/คนไร้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/>	หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้อำนาจปกครอง
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารยืนยันการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	หนังสือให้ความยินยอม สำเนาบัตรประชาชนของผู้พิทักษ์ และคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์
เอกสารประกอบของผู้รับมอบอำนาจ		<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชนผู้อนุญาต และสำเนาคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุญาต
<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ		

หมายเหตุ : เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับ [ลับมาก] เมื่อข้อมูลถูกกรอกลงในแบบฟอร์ม



ชื่องาน : แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลตากใบ		เริ่มใช้ 1 ต.ค. 68
ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก	รหัสเอกสาร : PDPA-TKB-02	หน้าที่ 5 ของ 6

ส่วนที่ 6 เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

- 6.1 โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอาจปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อข้อมูลของท่านหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การควบคุมโรคติดต่อ หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญอื่น ๆ เป็นต้น
- 6.2 โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอสงวนสิทธิในการคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 6.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรวบรวมและจัดเก็บภายใต้คำขอฉบับนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ แจ้งผลการพิจารณา ติดต่อเพื่อขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม และ/หรือเพื่อการอื่นใดเฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอเท่านั้น โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่า โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ส่วนที่ 7 การรับทราบและยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริง (แล้วแต่กรณี) และข้อมูลใด ๆ ที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอฉบับนี้และเอกสารประกอบทั้งหมดเป็นข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนและอำนาจทำการแทนเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอาจใช้สิทธิดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายแก่ข้าพเจ้า

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดในแบบคำขอฉบับนี้โดยละเอียดถี่ถ้วนและเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดเป็นอย่างดีแล้ว ในการนี้ จึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
(.....)

วันที่...../...../.....



ชื่องาน : แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลตากใบ

เริ่มใช้
1 ต.ค. 68

ชั้นความลับ:ใช้ภายนอก

รหัสเอกสาร : PDPA-TKB-02

หน้าที่ 6 ของ 6

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

วันที่ได้รับคำร้องขอ

วันที่บันทึกในระบบ

วันที่มีหนังสือตอบรับ

ผลการพิจารณา

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

หมายเหตุ : เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับ [ลับมาก] เมื่อข้อมูลถูกกรอกลงในแบบฟอร์ม