

แบบรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทูลุแบบ
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากใบ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)	ป้องกันการรับสินบนที่ อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน	-จัดทำหนังสือแจ้งเวียน มาตรการให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบแนวทางและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	-	-
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ประกาศมาตรการป้องกันการ การรับสินบนในการจัดซื้อ จัดจ้าง	-ป้องกันการรับสินบน ในการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบแนวทางและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	-	-
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ประกาศมาตรการแนว ทางการป้องกันการรับสินบน เกี่ยวกับเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค	ป้องกันการรับสินบน เกี่ยวกับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค	-จัดทำหนังสือแจ้งเวียน มาตรการให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบแนวทางและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	-	-
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและ แก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ประกาศมาตรการแนวทางการ การกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐ -อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	-ป้องกันการกระทำความ ผิดของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	-จัดทำหนังสือแจ้งเวียน มาตรการให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -จัดอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบแนวทางและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	-	-
ของสถานพยาบาลของหน่วยงานที่มี กองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่	-ประกาศมาตรการการจัด สวัสดิการภายใน โรงพยาบาลตากใบ	-ป้องกันการทุจริต เกี่ยวกับการจัด สวัสดิการในหน่วยงาน	-จัดทำหนังสือแจ้งเวียน มาตรการให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบแนวทางและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	-	-