



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากใบ ต.เจ๊ะเห อ.ตากใบ จ.นราธิวาส โทร.๐๗๓ ๕๘๑๒๐๐

ที่ นธ ๐๐๓๓.๖๐๑/ ๒๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/งานต่างๆ

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ได้ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานการดำเนินการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนดทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกและหน่วยงานต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานที่ถูกต้องเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ


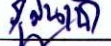

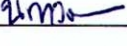






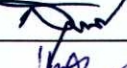

ในการนี้ โรงพยาบาลตากใบ จึงขอส่งประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองสำหรับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตากใบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานประกาศแจ้งเวียนเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป


(นายภุชงค์ วงศ์หิรัญรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

แจ้งเวียนประกาศ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ที่	กลุ่มงาน	ผู้รับหนังสือ	หมายเหตุ
๑	บริหารทั่วไป		
๒	เทคนิคการแพทย์		
๓	ทันตกรรม		
๔	เภสัชกรรม		
๕	การแพทย์		
๖	โภชนศาสตร์		
๗	รังสี		
๘	เวชกรรมฟื้นฟู		
๙	ประกัน		
๑๐	บริการด้านปฐมภูมิ		
๑๑	การพยาบาล		
๑๒	สุขภาพดิจิทัล		
๑๓	แพทย์แผนไทย		
๑๔	จิตเวชและยาเสพติด	