

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (DO & Don't)
หน่วยงาน/อำเภอ.....โรงพยาบาลตากใบ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบ ๖ เดือน (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (DO & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

DO (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
มีพฤติกรรมบริการที่ดี ให้บริการด้วยความสุภาพ	ไม่สร้างความขัดแย้งในองค์กร
เคารพสิทธิผู้ป่วย	ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
มีความสามัคคี ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กร

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน

- คณะกรรมการจริยธรรมโรงพยาบาล ชี้แจงกิจกรรม ให้กับหัวหน้างาน ทุกหน่วยงาน ในการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ของหน่วยงานเพื่อจัดทำเป็น ระดับองค์กร
- คณะกรรมการจริยธรรมโรงพยาบาล สนับสนุน สื่อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม
- กำหนด timeline ปฏิญญาคุณธรรม (DO & Don't) ขององค์กรที่ชัดเจน คือสัปดาห์แรกของเดือนธันวาคมของทุกปี
- จัดประชุมระดมสมอง ตาม timeline (โดยต้องได้ ปฏิญญาคุณธรรม (DO & Don't) ของทุกหน่วยงาน)

การทดลองปฏิบัติ

- ประกาศข้อตกลงคุณธรรมขององค์กร ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และกำกับติดตามโดยหัวหน้างาน
- จัดประชุมติดตามผลทุก ๓ เดือนท เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง รอบ ๖ เดือนหลัง (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

- บุคลากรมีความสามัคคีและร่วมมือกัน เข้าร่วมกิจกรรมรวมพลจิตอาสาสถานที่ทำงานน้อย ร้อยละ ๑๐๐
- เข้าใจสิทธิผู้ป่วยมากขึ้น และผู้มารับบริการ และให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- จัดทำแผน อบรม/ประชุมชี้แจง เรื่องสิทธิผู้ป่วย/ PDPA ให้กับบุคลากรในโรงพยาบาลทุกระดับ

การปฏิบัติ

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการทบทวน แล้วอย่างต่อเนื่อง เป็นเวลา ๑๒ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น ปฏิญญาคุณธรรม (DO & Don't) ขององค์กร

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (DO & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

DO (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
เข้าร่วมกิจกรรมทางหลักศาสนาที่นับถือ	ไม่ลักทรัพย์
หักทนาย สวัสดิ์	ไม่เลือกปฏิบัติ
