



บันทึกข้อความ

eb 21

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากใบ โทร. ๐๗๓-๕๘๑๒๐๐, ๐๗๓-๕๘๔๔๕๕ โทรสาร ๐๗๓-๕๒๔๒๒๗

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๕๕

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม, จริยธรรมและการมีวินัยในองค์กรพร้อม
แลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงพยาบาลตากใบประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

เรื่องเดิม

ตามที่งาน.พัฒนาคุณภาพ.....ได้รับการอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม, จริยธรรม
และการมีวินัยในองค์กรพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงพยาบาลตากใบประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔
เมื่อวันที่.....

ระเบียบข้อกฎหมาย

การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
การประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

☐ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
(วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ

☐ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วงเงิน ๑๐,๐๐๐บาท
ขึ้นไป) เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

ข้อพิจารณา

งาน..พัฒนาคุณภาพและบุคลากรโรงพยาบาลตากใบ...ขออนุมัติดำเนินงานโครงการพัฒนา
ศักยภาพด้านคุณธรรม, จริยธรรมและการมีวินัยในองค์กรพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงพยาบาลตากใบประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

กิจกรรมที่๑..บรรยายให้ความรู้.....เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

๒..แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(...นางจิราวรรณ.....พรหมเพชร...)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ
-เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ

(.....-.....)

หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

(นายภูซังค์ วงศ์ศิริรัฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

แบบเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โรงพยาบาลตากใบ จังหวัดนราธิวาส

- ☒ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
☐ โครงการตามแผนงานปกติของหน่วยงาน

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชุมวิชาการพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม,จริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการทำผิดวินัยในองค์กรพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงพยาบาลตากใบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- | | |
|---|--|
| ประเภทโครงการ | ลักษณะโครงการ |
| ☐ การกิจปกติ | ☐ โครงการใหม่ |
| ☒ การพัฒนางาน | ☒ โครงการต่อเนื่อง |

๒. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (๔ Excellence) :

.....(ไม่ต้องกรอก เติ้ยกรอกให้เอง).....

๒.๒ แผนกระทรวงสาธารณสุข :

.....(ไม่ต้องกรอก เติ้ยกรอกให้เอง).....

๒.๓ เชื่อมโยงกับโครงการหลักของกระทรวง :

.....(ไม่ต้องกรอก เติ้ยกรอกให้เอง).....

๓. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

- ☐ ประเด็นที่ ๑ พัฒนาระบบบริการสุขภาพโรงพยาบาลและเครือข่ายให้มีคุณภาพและมาตรฐานผู้รับบริการพึงพอใจ
- ☐ ประเด็นที่ ๒ พัฒนาการส่งเสริม เฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพของพื้นที่ คนมีสุขภาพดีทุกกลุ่มวัย
- ☒ ประเด็นที่ ๓ พัฒนาการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ มีความสุข และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ เพื่อร่วมจัดการสุขภาพในชุมชน

๔. ตัวชี้วัด

- ☒ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๑. จำนวนครั้งการจัดประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ตามแผนการอบรม
๒. อัตราความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ตามแผนงานปกติของหน่วยงาน (ระบุ)

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๖. ผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ

นางจิราวรรณ พรหมเพชร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๒-๕๑๖๒๓๖๘
นาง อวรรณ วงศ์ศิริทัศน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๖๕๓๗๖๖๙

๗. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการลดปัจจัยเสี่ยงที่เป็นปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการดูแลสุขภาพและสิ่งแวดล้อมให้อุตสาหกรรมมีสุขภาพดีและสร้างความผาสุกในสังคมไทย ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการ สร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์กร ที่ส่งเสริมมุ่งมั่นให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นองค์กรคุณธรรม ๔) ด้านนโยบาย ผู้ปฏิบัติงานมุ่งพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมส่งเสริมความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร อีกทั้งแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ๒๕๕๙-๒๕๗๙ (ด้านสาธารณสุข) มีเป้าหมายให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพที่มีธรรมาภิบาล สร้างต้นแบบองค์กรคุณธรรม เสมอภาค โปร่งใส และมีสมรรถนะ เพื่อให้ “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน”

โรงพยาบาลตากใบ และคณะกรรมการพัฒนาโรงพยาบาลคุณธรรม มีความมุ่งมั่นสร้างสรรค์ให้ทุกหน่วยงานเกิดความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและคุณธรรม โดยร่วมขับเคลื่อนคุณธรรมที่พึงประสงค์คือพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เสริมสร้างระบบคุณธรรมให้เข้มแข็งบนฐานแนวคิดการยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน นำสู่การเป็นโรงพยาบาลคุณธรรม ภายใต้คำนิยาม “MOPH” ของกระทรวงสาธารณสุข และอัตลักษณ์ของโรงพยาบาลตากใบ “ ซื่อสัตย์ เสียสละ และร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ” สู่โรงพยาบาลคุณธรรม สังคมไม่ทอดทิ้งกัน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการดำเนินงานของชมรมกลุ่มเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส ITA รพ.ตากใบ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีคุณภาพและคุณธรรม บุคลากรต้องมีทักษะการดำเนินกิจกรรมประชุมวิชาการ พัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นกิจกรรมหนึ่งที่เอื้อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ทั้งในด้านการนำความรู้มาขยายผลถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น ซึ่งจะช่วยในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

- ๘.๑ เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรทุกระดับ
- ๘.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับคำนิยามกระทรวงสาธารณสุข และอัตลักษณ์ของโรงพยาบาลตากใบ
- ๘.๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

๙. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ๙.๑ คณะกรรมการ ITA | จำนวน ๒๐ คน |
| ๙.๒ บุคลากรโรงพยาบาลตากใบ | จำนวน ๕๐ คน |

๑๐. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลกระทบ

๑๐.๑ ค่าเป้าหมายรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดผลผลิต		
๑. อัตราการเข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ร้อยละ	๘๐
ตัวชี้วัดผลลัพธ์		
อัตราความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๐

๑๐.๒ ผลกระทบ

เชิงบวก

๑. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรมในระดับดีขึ้น

เชิงลบ

-

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

๑๑.๑ ห้องประชุมอาคารอุบัติเหตุ -ฉุกเฉิน โรงพยาบาลตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือน กันยายน ๒๕๖๔

๑๓. กลวิธีดำเนินงาน

๑๓.๑ ประชุมทีมคณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลตากใบ ๓ เดือน/ครั้ง

๑๓.๒ ประชุมวิชาการพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก่บุคลากรในองค์กร ทุก ๑ เดือน

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ เงินบำรุงโรงพยาบาลตากใบ รวมทั้งหมด ๖๘,๔๐๐ บาท บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๔.๒ รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมทีมคณะกรรมการ ITAโรงพยาบาลตากใบ ๓ เดือน / ครั้ง

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน x ๓๐ บาท x ๔ มื้อ เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมวิชาการพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรในองค์กร ทุก ๑ เดือน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๒๒ มื้อ เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ คน x ๖๐ บาท x ๑๑ มื้อ เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๕. การประเมินผล

๑๕.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้จากการประชุมไปปรับเปลี่ยนและพัฒนาหน่วยงาน

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ และสถานการณ์ทั่วไป ประเด็นคุณภาพที่สำคัญจากเวทีการประชุม อบรมต่าง ๆ

๑๖.๒ ผู้นำเสนอ มีทักษะในการนำเสนอผลงานเพิ่มขึ้น

๑๖.๓ บุคลากรเห็นคุณค่าในงานบริการ

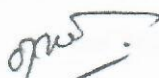
๑๗. ผู้เสนอโครงการ



(นางจิราวรรณ พรหมเพชร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายภูษงค์ วงศ์หิรัญรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการประชุมวิชาการ พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงพยาบาลตากใบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
งบสนับสนุนจากเงินบำรุงโรงพยาบาลตากใบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘,๔๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)



(นายวิเศษ สิรินทรโสภณ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส

กิจกรรมที่ ๑
ประชุมทีมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาล ๓ เดือน / ครั้ง
แผนกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลตากใบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ครั้งที่	วัน เดือนปี ที่ประชุม	สถานที่จัดประชุม	หมายเหตุ
๑	ธันวาคม ๒๕๖๓	ห้องประชุมอาคารเรียนรู้ โรงพยาบาลตากใบ	
๒	มีนาคม ๒๕๖๔	ห้องประชุมอาคารเรียนรู้ โรงพยาบาลตากใบ	
๓	มิถุนายน ๒๕๖๔	ห้องประชุมอาคารเรียนรู้ โรงพยาบาลตากใบ	
๔	กันยายน ๒๕๖๔	ห้องประชุมอาคารเรียนรู้ โรงพยาบาลตากใบ	

วาระการประชุมคณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลตากใบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรู๊ ชั้น ๒ โรงพยาบาลตากใบ
เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- | | |
|-----------|---|
| วาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ ๒ | เรื่องทบทวนและติดตามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา |
| วาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อปรึกษาหารือ |
| วาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ |

กำหนดการโครงการประชุมวิชาการ พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงพยาบาลตากใบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลตากใบ อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส
ณ ห้องประชุมอาคารอุบัติเหตุ -ฉุกเฉิน โรงพยาบาลตากใบ จังหวัดนราธิวาส

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมวิชาการพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรในองค์กร ทุก ๑ เดือน

วันที่

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	สารจากผู้อำนวยการ
๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากร โรงพยาบาลตากใบ
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	ตลาดนัดความดี ชม แשר เซียร์
๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาการมาฝากจากผู้ไปรับการอบรม คนที่ ๑
๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาการมาฝากจากผู้ไปรับการอบรม คนที่ ๒
๑๔.๓๐.น. - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕.น. - ๑๖.๑๕ น.	เรื่องเล่าความดีจากแต่ละหน่วยงาน (เดือนละ ๑ หน่วยงาน)

หมายเหตุ

หัวข้อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตประจำเดือน

๑. การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรโรงพยาบาลตากใบ
๒. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
๓. การฟื้นฟูศักยภาพความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิผู้ป่วยและการจัดการข้อร้องเรียน
๔. ๖ ขั้นตอนสร้างองค์กรคุณธรรม
๕. การควบคุมภายใน



๑๒๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากใบ งานพัฒนาคุณภาพและบุคลากร โทร.๐๗๓-๕๘๑๒๐๐ ต่อ ๑๐๔

ที่นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๗๓๗

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข มีการขับเคลื่อนมาตรการ ๓ป.๑ค. ในการป้องกันและปราบปรามทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้นว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อประสิทธิภาพหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงานในองค์กร

ในการนี้ ทางคณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลตากใบ ได้จัดทำโครงการประชุมวิชาการพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม, จริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดความผิดวินัยในองค์กรพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงพยาบาลตากใบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงได้ทำรายงานแจ้งผู้บริหารทราบ และขออนุมัติเผยแพร่ประกาศฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางจิรารัตน์ พรหมเพชร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลตากใบ

อนุมัติ

(นายภูซังค์ วงศ์ศิริรัฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

รายงานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวิชาการ โรงพยาบาลตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ความเป็นมา

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข มีการขับเคลื่อนมาตรการ ๓ป.๑ค. ในการป้องกันและปราบปรามทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการบริหารทรัพยากรบุคคลนับว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อ ประสิทธิภาพหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงานในองค์กร ทางคณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลตากใบ ได้จัดทำ โครงการประชุมวิชาการพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม, จริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิด ทุจริตในองค์กรพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงพยาบาลตากใบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในประเด็นการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงได้ทำรายงานแจ้งผู้บริหารทราบ และขออนุมัติเผยแพร่ประกาศฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑. สืบเนื่องจากสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อเป็น การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) ตามคำสั่งจังหวัดที่ ๑๑/๒๕๖๔ นั้น จึงได้ดำเนินการจัดประชุม โดยลดจำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมเน้นเฉพาะหัวหน้างานและตัวแทนหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๓๕ คน และมีการเฝ้าระวัง ตามแนวทางการป้องกันตนเองอย่างเคร่งครัด
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมทำคะแนนวัดความรู้เรื่องการวินัยข้าราชการ เพิ่มขึ้น ก่อนอบรมร้อยละ ๗๐ หลังอบรมร้อยละ ๑๐๐ ในหัวข้อ

๒.๑ ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆตามอำนาจหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อ ผลประโยชน์ให้กับตนเองพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผล เสียหายต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๒ รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน ๙ รูปแบบ

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆและผลจากการรับประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
๔. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
๕. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง
๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

๒.๓ พฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อนที่พบเห็น

๑. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานมาเป็นประโยชน์ส่วนตัว
๒. การใช้อำนาจหน้าที่ช่วยญาติหรือบุคคลอื่นให้เข้าทำงาน
๓. การใช้ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๔. การรับงานภายนอกแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของตน นำเวลาราชการไปทำงานอื่น
๕. การนำบุคคลของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๖. การรับสินบนหรือรับของขวัญ
๗. การเข้าทำงานหลังจากออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมารับงานหรือเอาประโยชน์ให้กับตนเอง
๘. การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
๙. การให้ของขวัญเพื่อหวังความก้าวหน้า
๑๐. การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนตำแหน่ง ระดับ หรือความดีความชอบ
๑๑. การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
๑๒. การเพิกเฉยต่อการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๓. การเรียกร้องผลตอบแทนจากการใช้อิทธิพลในตำแหน่งเพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม
๑๔. การมีหน้าที่ดูแลหรือจัดการกิจกรรมโครงการ แล้วเข้ามีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
๑๕. การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

๒.๔ แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา วางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกแสดงความประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตามแบบที่กำหนดไว้
๒. ในการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับรถยนต์ราชการแนบใบบันทึกการใช้รถยนต์และจดบันทึกระยะทางที่มีการใช้รถยนต์ทุกครั้ง รวมถึงให้ผู้ใช้อัตomobil จะต้องเป็นผู้จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งในการขอใช้รถยนต์
๓. บุคคลในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา เช่น
 - แจ้งผู้บริหารโดยตรง
 - แจ้งทาง website
 - ตีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
๔. บุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยคำนึงถึงความประหยัด
๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับ ตรวจสอบ สม่ำเสมอ
๓. มอบหมายให้หัวหน้าฝ่าย/งานและตัวแทนหน่วยงาน นำความรู้เรื่องความเข้าใจเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน

ภาพกิจกรรม

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ห้องประชุมสภาธาร โรงพยาบาลตากใบ จังหวัดนราธิวาส



(นางจิราวรรณ พรหมเพชร) ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรมและจริยธรรมและการมีวินัย
รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กรพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงพยาบาลตากใบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชมภูธาร โรงพยาบาลตากใบ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
		เข้า	ป่วย	
๑	นาง พกัณห์ ทอสง	Wm	Wm	พัชรี พงศ
๒	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๓	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๔	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๕	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๖	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๗	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๘	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๙	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๑๐	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๑๑	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๑๒	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๑๓	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๑๔	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๑๕	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๑๖	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๑๗	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๑๘	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๑๙	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๒๐	นางสาว นกข	Plot	Plot	นางสาว
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				

eb 21

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลตากใบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส	
วัน/เดือน/ปี:	
หัวข้อ: การอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล	
๑. บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ	
๒. โครงการ	
๓. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	
๔. รายงานผลการอบรม พร้อมภาพกิจกรรม	
๕. บันทึกข้อความรายงานผลการอบรม	
Linkภายนอก: ไม่มี	
หมายเหตุ.....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
ชื่อ นางจิรวรรณ พรหมเพชร	ชื่อ นายรุ่งรงค์ วงศ์ศิริรัฐต์
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ
วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
ชื่อ นายสุรพงศ์ เอียดช่วย	
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	