



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลตากใบ จังหวัดนราธิวาส โทร ๐ ๗๓๕๘๑๒๐๐ ต่อ ๑๑๒  
ที่นธ ๐๐๓๓.๖๑๒/๔๙๘ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ตามมาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้าง (๒)(ข) ในรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

ด้วยกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์โรงพยาบาลตากใบ ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการเช่า  
เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยา และจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัด  
จ้าง (๒)(ข) พัสตุนวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๗ รายการ (๖ โครงการ)  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๘,๒๐๔.๖๓ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยสี่บาทหกสิบสามสตางค์-)  
และขออนุญาตนำแบบสรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวเผยแพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



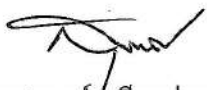
(นางปิยะวรรณ แสงชูด)  
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจิรวรรณ พรหมเพชร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายภูษงค์ วงศ์ศิริรักษ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
โรงพยาบาลตากใบ  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘  
สำหรับโรงพยาบาลตากใบ

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลตากใบ วัน/เดือน/ปี : ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) บันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๗ รายการ (๖ โครงการ) พร้อมรายละเอียด Link ภายนอก..... หมายเหตุ .....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  (นางปิยะวรรณ แสงชูติ) นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  (นางจิราวรรณ พรหมเพชร) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  (นายสุรพงศ์ เอียดช่วย) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	