




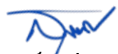

โรงพยาบาลตากใบ

หมายเลขเอกสาร WI-IT-๐๑๑	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	ฉบับที่ : ๑	หน้าที่ : ๑/๒๖
แก้ไขครั้งที่ -	วันที่ -	

วิธีปฏิบัติงาน
Work Instruction
งานสารสนเทศ
โรงพยาบาลตากใบ

สถานะเอกสาร ต้นฉบับ สำเนา

CONTROL COPY UNCONTROL COPY

ผู้จัดทำ:  (นายสุรพงศ์ เอียดช่วย) นักสารสนเทศชำนาญการ	ผู้ทบทวน:  (นายสุรพงศ์ เอียดช่วย) นักสารสนเทศชำนาญการ	ผู้อนุมัติ  (นายรุขงศ์ วงศ์หิรัญรัตน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากใบ
---	---	--



โรงพยาบาลตากใบ

หมายเลขเอกสาร WI-IT-๐๑๑	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	ฉบับที่ : ๑	หน้าที่ : ๓/๒๖
แก้ไขครั้งที่ -	วันที่ -	

แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management) โรงพยาบาลตากใบ

ให้ใช้แนวทางตามร่างแนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข


ทั้งนี้ หากมีบุคคลใด มีความประสงค์จะยื่นคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อติดต่อยื่นแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิ และขอรับคำปรึกษาได้ที่ งานห้องบัตร แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลตากใบ ในวัน และเวลาราชการ หรือโทรติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๘๑๒๐๐ ต่อ ๑๐๑ ในวัน และเวลาราชการ

ร่าง

แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)


ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 2 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

สารบัญ

บทนำ.....	3
1. วัตถุประสงค์.....	6
2. คำนิยาม	6
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ	7
4. แนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	8
4.1. ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	9
4.2. คำอธิบายขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	10
5. ช่องทางการแจ้งการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	12
6. แนวทางการยืนยันการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	12
7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรองตามแนวปฏิบัติ	13
7.1. สิทธิที่จะได้รับการแจ้งให้ทราบรายละเอียด (มาตรา 23).....	13
7.2. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) (ม.19).....	13
7.3. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) ตามมาตรา 30.....	14
7.4. สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to Data Portability) ตามมาตรา 31	16
7.5. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) ตามมาตรา 32	17
7.6. สิทธิขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ม.33	18
7.7. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) ตามมาตรา 34.....	19
7.8. สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Rectification) ตามมาตรา 35.....	21
7.9. สิทธิการร้องเรียน	21
8. แนวทางปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	22


 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 3 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

บทนำ


พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA”) ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานต้องบันทึกคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมเหตุผล (ทั้งที่ดำเนินการตามคำขอได้และปฏิเสธ) ไว้ในรายการตามมาตรา 39 ทุกรายการ และต้องดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เกินสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ


ตารางการพิจารณาสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และหน่วยงาน
1. มาตรา 23 สิทธิที่จะได้รับการแจ้งให้ทราบรายละเอียด (Privacy Notice) ซึ่งเป็นสิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนได้รับโดยไม่ต้องมีการร้องขอ	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้ง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือในขณะที่เก็บรวบรวมถึงรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 23 *** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล /หน่วยงานไม่สามารถปฏิเสธได้
2. มาตรา 19 กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอถอนความยินยอมในกรณีที่ได้ให้ความยินยอมไว้ตามฐานความยินยอม	เมื่อได้รับคำขอการเพิกถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว จะต้อง "แจ้งถึงผลกระทบ" จากการเพิกถอนความยินยอมแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ "หยุดการประมวลผล" *** ในการเพิกถอนความยินยอมนั้นสามารถเพิกถอนได้ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากฐานความยินยอมเท่านั้น
3. มาตรา 30 กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) ที่เกี่ยวกับตนเอง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยข้อมูลที่ขอได้นั้น ได้แก่ 3.1. การขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน 3.2. ขอให้เปิดเผยถึงการได้ มาซึ่งข้อมูลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม	ต้องปฏิบัติตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หากจะปฏิเสธคำขอได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล การเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น *** กรณีที่มีการปฏิเสธคำขอ หน่วยงานต้องบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา 39
4. มาตรา 31 กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับ ให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในกรณีนี้	ต้องปฏิบัติตามคำขอ เว้นแต่การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิอื่นที่ต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 4 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

ตารางการพิจารณาสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และหน่วยงาน
<p>4.1. ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ</p> <p>4.2. เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลโดยฐานความยินยอมหรือฐานสัญญาเท่านั้น และ</p> <p>4.3. การใช้สิทธินั้นต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น</p>	<p>*** การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่สามารถใช้กับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูล/ หน่วยงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธินั้นต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น</p> <p>*** กรณีที่มีการปฏิเสธคำขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา 39</p>
<p>5. มาตรา 32 กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Objection) โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ใน 3 กรณี กล่าวคือ</p> <p>5.1. เป็นการประมวลผลโดยใช้ฐานประโยชน์สาธารณะ (หน่วยงานของรัฐ) หรือฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>5.2. เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือ</p> <p>5.3. เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์หรือสถิติ</p>	<p>เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้าน ต้องหยุดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ ต้องปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนทันที เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งให้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ</p> <p>*** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะใช้สิทธิการคัดค้านเมื่อใดก็ได้</p> <p>*** กรณีที่มีการปฏิเสธการคัดค้านด้วยเหตุผล - ตามมาตรา 32 (1) (ก) หรือ (ข) หรือ (3) หรืออยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามมาตรา 36</p> <p>*** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา 39</p>
<p>6. มาตรา 33 กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Right to Erasure) โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิยื่นคำร้องขอลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุถึงตนได้ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ในกรณีที่มีการส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อสาธารณะแล้ว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ดำเนินการตามคำร้องขอ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้</p>	<p>ต้องดำเนินการตามคำขอเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด</p> <p>หากได้ทำข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และเมื่อได้รับคำขอแล้ว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/หน่วยงานต้องรับผิดชอบดำเนินการทั้งทางเทคโนโลยีและค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามคำขอ</p> <p>*** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะใช้สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ก็ต่อเมื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ 2) เมื่อมีการถอนความยินยอม 3) เมื่อมีการคัดค้าน

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 5 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

ตารางการพิจารณาสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และหน่วยงาน
	<p>4) เมื่อข้อมูลนั้นถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>*** ในกรณีของการประมวลผลโดยใช้ฐานประโยชน์สาธารณะ โดยหน่วยงานของรัฐประชาชนไม่สามารถขอใช้สิทธิลบข้อมูลได้</p> <p>*** กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามคำขอเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ การผู้เชี่ยวชาญเพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้</p> <p>จะระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังต่อไปนี้</p>
<p>7. มาตรา 34 กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ สิทธิในที่นี้หมายถึงการที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้โดยไม่มีการประมวลผลเพิ่มเติม เนื่องจากเหตุผลดังนี้</p> <p>7.1. อยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามมาตรา 36</p> <p>7.2. การประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมายแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทนการลบ</p> <p>7.3. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ฯลฯ</p> <p>7.4. เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา 32 (1) (กรณีการใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้ข้อมูลด้วยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย) หรือตรวจสอบตามมาตรา 32 (3) (การใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการวิจัย) เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 32 วรรคสาม</p>	<p>1 เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ดำเนิน การตามมาตรา 36</p> <p>2 เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายตามมาตรา 33 (4) แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้แทน</p> <p>3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์แต่เจ้าของข้อมูลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย</p> <p>4 เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา 32 (1) หรือตรวจสอบตามมาตรา 32 (3) เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 32 วรรคสาม</p> <p>*** กรณีไม่ดำเนินการตามคำขอเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ การผู้เชี่ยวชาญเพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้</p>
<p>8. มาตรา 35 กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องเพื่อให้ข้อมูลนั้นถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ข้อมูลเป็นปัจจุบันและไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด</p>	<p>ต้องดำเนินการตามคำขอ</p> <p>*** หากไม่ดำเนินการตามคำขอ ต้องบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา 39</p>
<p>9. สิทธิในการร้องเรียน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้</p>	<p>*** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p>


 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 6 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

1. วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัตินี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อบริหารจัดการในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิต่างๆ ของตนเอง ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำร้องขอ ด้วยเหตุนี้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (“สป.สธ.”) ต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า และภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2. คำนิยาม


ลำดับ	คำนิยาม	ความหมาย
1	บุคคล	บุคคลธรรมดา
2	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
3	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคลแต่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็น ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ อาทิ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรม ทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพหรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด
4	ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Personal Data Breach)	การรั่วไหลหรือละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ งาน
5	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)	บุคคลผู้มีสิทธิตามกฎหมายที่ข้อมูลนั้นระบุไปถึง ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม
6	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
7	ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)	บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
8	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)	บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ เป็นไปตามกฎหมาย

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 7 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

ลำดับ	คำนิยาม	ความหมาย
9	เจ้าหน้าที่ประสานงาน คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน หรือคำแนะนำ การดำเนินงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานให้เป็นไป ตามกฎหมาย
10	ผู้เยาว์	บุคคลซึ่งยังอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
11	คนไร้ความสามารถ	บุคคลวิกลจริต และศาลจะสั่งให้บุคคลวิกลจริตผู้นั้น เป็นคนไร้ความสามารถ
12	คนเสมือนไร้ความสามารถ	บุคคลใดมีกายพิการหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือประทุษร้าย สุราย เสเพลเป็นอาชญา หรือติดสุรายาเมา หรือ มีเหตุอื่นใดทำนองเดียวกัน นั้น และศาลจะสั่งให้บุคคลนั้น เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
13	คณะกรรมการ	คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
14	สคส.	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
15	สป.สธ.	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
16	หน่วยงาน	หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค รวมทั้งหน่วยงานตามภารกิจเฉพาะ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- **หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง** หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1) รับเรื่องร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2) ตรวจสอบ ยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3) บันทึกคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4) ติดต่อสื่อสารแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1) พิจารณาความถูกต้องของคำขอใช้สิทธิ
 - 2) พิจารณาค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้สิทธิสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3) พิจารณาผลการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4) บันทึกผลการดำเนินการหรือการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1) รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2) ดำเนินการตามสิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิ

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 8 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

4. แนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้และอ้างอิงตามหมวด 3 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่กระชับ โปร่งใส เข้าใจได้ง่าย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยใช้ภาษาที่ชัดเจนและเรียบง่าย โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ส่งถึงผู้เยาว์
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางช่องทางอื่น ๆ
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลทางวาจาได้ (เช่น ผ่านทางโทรศัพท์ หรือการพูดคุยต่อหน้า) ตราบใดที่ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการพิสูจน์แล้ว
4. หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ว่าหน่วยงานไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้
5. หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ล่าช้าเกินสมควร และภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอดังกล่าว
6. ระยะเวลาในการตอบกลับของหน่วยงาน สามารถเพิ่มระยะเวลาออกไปได้อีก 60 วัน สำหรับคำขอที่มีความซับซ้อนหรือคำขอที่มีจำนวนมาก โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับแจ้งถึงสาเหตุของความล่าช้าดังกล่าวภายในระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ
7. หากได้รับคำขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การตอบกลับจะต้องตอบกลับผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นเสียแต่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลระบุความต้องการในการตอบกลับไว้เป็นอย่างอื่น
8. หากหน่วยงานตัดสินใจว่าจะไม่ปฏิบัติตามตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที หรืออย่างช้าที่สุดภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ พร้อมทั้งอธิบายถึงเหตุผลในการปฏิเสธคำขอ และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงสิทธิของตนเองในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานกำกับดูแล และ สิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนทางศาลได้
9. การปฏิบัติตามคำขอต่าง ๆ นั้นไม่มีค่าใช้จ่าย เว้นเสียแต่ว่าคำขอเหล่านั้น เป็นคำขอที่ “ไม่ได้ตั้งอยู่บนหลักความเป็นจริง หรือมากเกินไปอย่างชัดเจน” (หมวด 3 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562) ในกรณีเช่นนั้น สป.สธ. สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม หรือปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอดังกล่าว
10. หากมีข้อสงสัยในตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานสามารถขอข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เพื่อพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้

หากจำเป็นต้องชี้แจงถึงจุดประสงค์ใด ๆ ในข้างต้น สามารถอ้างอิงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 แนวปฏิบัติในการจัดการคำขอต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หน่วยงานมีการอธิบายไว้ในแผนภาพขั้นตอนปฏิบัติงาน และสามารถตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในแนวปฏิบัติได้ตามตารางรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติต่อไปนี้



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

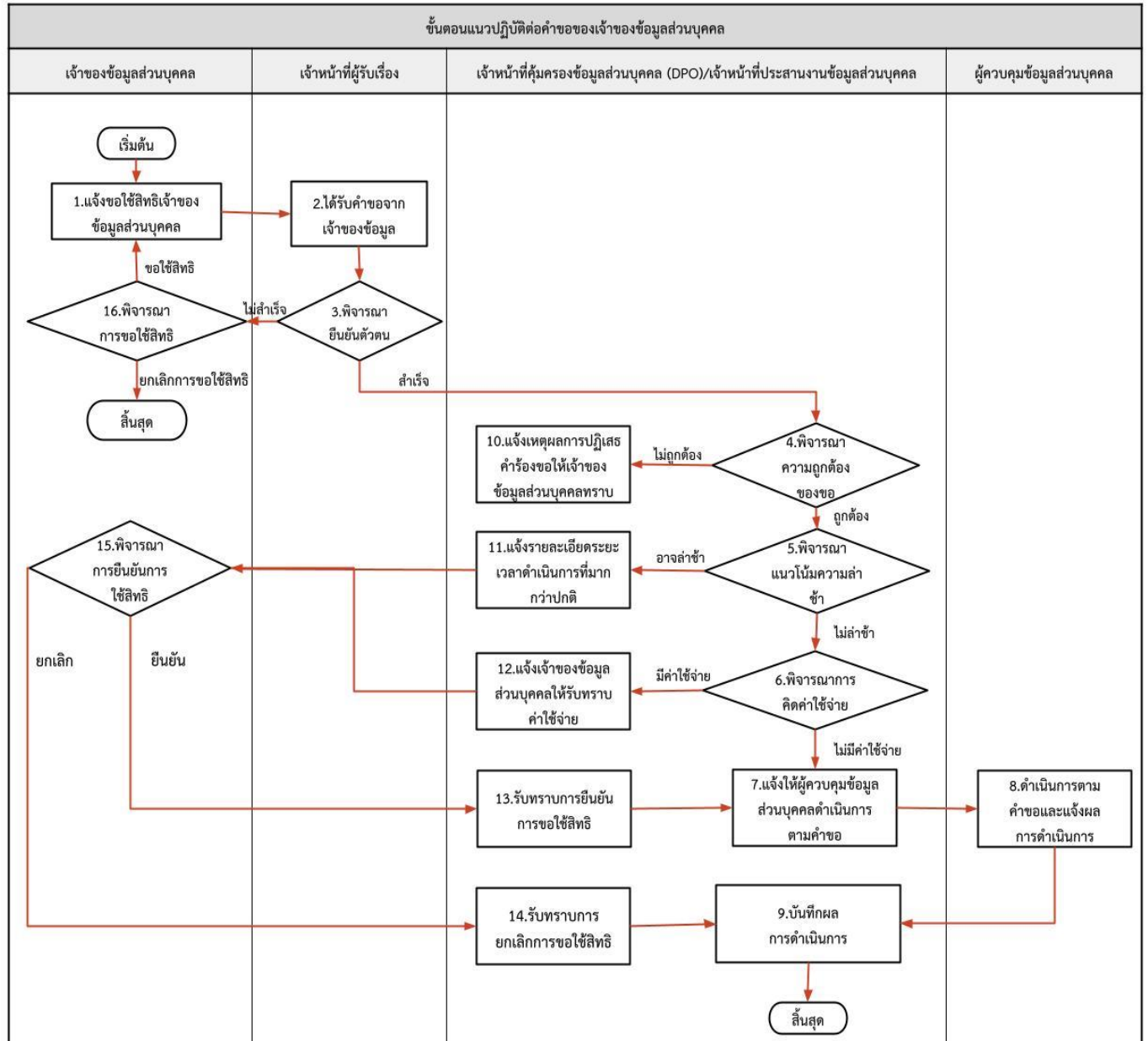
ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Management)

รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00

ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก

เริ่มใช้ 1ส.ค 67

4.1. ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล





สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

หน้าที่ 10 ของ 23

ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Management)

รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00

ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก

เริ่มใช้ 1ส.ค 67

4.2. คำอธิบายขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับที่	ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
1	แจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิ	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ร้องขอแจ้งขอใช้สิทธิ เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางช่องทางที่ สป.สธ. กำหนดไว้ตามหัวข้อ ช่องทางการแจ้งการขอใช้สิทธิ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล
2	รับคำขอจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่รับเรื่องรับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ร้องขอและบันทึกรายละเอียดคำขอใน แบบคำร้อง ขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล
3	พิจารณายืนยันตัวตน	เจ้าหน้าที่รับเรื่องพิจารณายืนยันตัวตนตามหัวข้อที่ 8. แนวทางการยืนยันการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none">▪ กรณียืนยันตัวตนสำเร็จ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ที่ 4▪ กรณียืนยันตัวตนไม่สำเร็จ ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 16	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
4	พิจารณาความถูกต้อง ของ คำขอ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาคำร้องขอ ของ เจ้าของข้อมูลว่าถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นคำร้องขอที่มี อาศัย สิทธิตามที่กฎหมายรับรองหรือไม่ หรือมีข้อยกเว้น ในการปฏิเสธ ตามหัวข้อที่ 10 แนวทางปฏิเสธการใช้ สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none">▪ กรณีสามารถดำเนินการได้ตามคำขอ ให้ ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ 6▪ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามคำขอ ให้ ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ 10	เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
5	พิจารณาการคิด ค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาความจำเป็น ในการคิดค่าใช้จ่าย ตามหัวข้อที่ 5.1.ข้อ 9 - กรณีที่ต้องคิดค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 12 - กรณีที่ไม่ต้องคิดค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 7	เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
6	แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วน บุคคลดำเนินการ ตามคำขอ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลดำเนินการตามคำขอ	เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
7	ดำเนินการตามคำขอ และ แจ้งผลการดำเนินการ	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำขอ และแจ้ง ผลการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รับทราบ	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วน บุคคล



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

หน้าที่ 11 ของ 23


ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Management)

รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00

ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก

เริ่มใช้ 1ส.ค 67

ลำดับที่	ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
8	บันทึกผลการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกผลการดำเนินการ ในแบบบันทึกการใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคลว่า คำขอดังกล่าว ได้มีการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับเรื่องแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องขอรับทราบผลการ ดำเนินการ รวมทั้งบันทึกการยกเลิก การใช้สิทธิเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
9	แจ้งเหตุผลการปฏิเสธ คำ ร้องขอให้เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลทราบ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุผลการปฏิเสธ คำร้องขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ร้องขอทราบ	เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
10	แจ้งรายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการที่ มากกว่าปกติ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการที่มากกว่าปกติให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ร้องขอ	เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
11	แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้รับทราบ ค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลให้รับทราบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม การขอใช้สิทธิ	เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
12	รับทราบการยืนยัน การขอใช้ สิทธิ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบการยืนยัน การ ขอใช้สิทธิและแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รับทราบ	เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
13	รับทราบการ ยกเลิกการขอ ใช้สิทธิ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบการยกเลิก การ ขอใช้สิทธิและแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รับทราบ	เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
14	พิจารณาการยืนยัน การใช้ สิทธิ	เมื่อได้รับแจ้งเรื่องการดำเนินการอาจใช้เวลามากกว่า ปกติ หรือมีค่าใช้จ่ายเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ร้อง ขอ พิจารณาการยืนยันการใช้สิทธิ - กรณียืนยันให้ดำเนินการต่อ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ที่ 13 - กรณีไม่ให้ดำเนินการต่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 14	เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
15	พิจารณาการขอใช้สิทธิ	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ร้องขอพิจารณาการขอใช้ สิทธิที่ยืนยันตัวตนไม่สำเร็จ - กรณีต้องการใช้สิทธิ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ที่ 1 โดยแจ้งข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนซ้ำ	เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 12 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

ลำดับที่	ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
		- กรณีไม่ต้องการใช้สิทธิ ให้สิ้นสุดกระบวนการ และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการขอใช้สิทธิ	

5. ช่องทางการแจ้งการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สป.สธ. ได้กำหนดช่องทางการแจ้งขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ร้องขอพร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบผ่านทางนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถ download แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ร้องขอได้ที่ <https://pdpa.moph.go.th/> พร้อมทั้งเอกสารแนบที่กำหนดในแบบฟอร์ม


6. แนวทางการยืนยันการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ร้องขอแจ้งการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ สป.สธ. จะต้องดำเนินการตรวจสอบตัวตน เพื่อป้องกันการแอบอ้างการขอใช้สิทธิ โดยเปรียบเทียบข้อมูลส่วนบุคคลหรือเอกสารที่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ร้องขอมีรายละเอียดดังนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องจะต้องตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ขอใช้สิทธิ อย่างน้อย 5 รายการ ดังนี้ 1. ชื่อ - นามสกุล 2. รหัสบัตรประชาชน 3. วัน เดือน ปี เกิด 4. ที่อยู่ 5. หมายเลขโทรศัพท์ (optional) หรือ 6. อีเมล (Optional)

ทั้งนี้ หากเป็นการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแทน จะต้องตรวจสอบข้อมูลหรือเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประเภท	การยืนยันตัวตน	
		Checklist	เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ
1	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	-
2	ได้รับมอบอำนาจ	<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจ
3	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์	<input type="checkbox"/>	เป็นพ่อแม่โดยกำเนิด : ■ สูจิบัตร หรือ สำเนาบัตร และทะเบียนบ้าน ไม่ใช่พ่อแม่โดยกำเนิด : ■ หลักฐานการเลี้ยงดู การจ่ายค่าเทอม หลักฐานการยืนยันการเลี้ยงดูจากกรมการปกครอง
4	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็น คนไร้ความสามารถ	<input type="checkbox"/>	คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาล
5	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็น คนเสมือนไร้ความสามารถ	<input type="checkbox"/>	คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์คนเสมือนไร้ความสามารถ

หมายเหตุ : การรับมอบอำนาจ (ลำดับที่ 2 – 5) ไม่สามารถใช้สิทธิผ่าน Call Center ได้

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 13 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรองตามแนวปฏิบัติ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ได้แก่

7.1. สิทธิที่จะได้รับการแจ้งให้ทราบรายละเอียด (มาตรา 23)

เป็นสิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนได้รับโดยไม่ต้องมีการร้องขอ ซึ่งตามกฎหมายแล้วผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตามเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรู้ว่าข้อมูลของตนจะถูกนำไปใช้ประมวลผลทำอะไร (การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคล)


รายละเอียดการแจ้งให้ทราบต้องมีอย่างน้อยคือ เก็บข้อมูลอะไรบ้าง เก็บไปทำไม เก็บนานแค่ไหน ส่งต่อข้อมูลให้ใคร ช่องทางติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล และหากเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นก็ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลทราบด้วย (มาตรา 25) และในกรณีที่มีการแก้ไขวัตถุประสงค์ในภายหลังก็ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบหากวัตถุประสงค์ที่แก้ไขนั้นมีความแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์เดิม

ทั้งนี้ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในการแจ้งรายละเอียดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถือเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ โดยมีบทลงโทษเป็นโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท (มาตรา 82)

7.2. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) (ม.๑๙)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ (มาตรา 19 วรรคห้า) ในกรณีที่เป็น การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการให้ความยินยอม (Consent) การเพิกถอนความยินยอมจะอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทำเป็นเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยการเพิกถอนจะต้อง มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และไม่ยากไปกว่าการขอความยินยอม เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคลได้รับคำขอการเพิกถอนจากเจ้าของข้อมูลแล้ว จะต้องแจ้งถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมและหยุดการประมวลผล ในกรณีการถอนความยินยอมโดยผู้เยาว์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการขอความยินยอมและการถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลที่ให้ความยินยอมไปแล้ว

ทั้งนี้ กรณีที่มีการถอนความยินยอมหากส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่แจ้งถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท (มาตรา 82)

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 14 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

7.3. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) ตามมาตรา ๓๐

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ

- (1) ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือ
- (2) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการสอบถามหน่วยงาน ถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- (1) จุดประสงค์ในการประมวลผล
 - (2) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - (3) ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล หรือประเภทของผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือโดยเฉพาะผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกประเทศ หรือองค์กรนานาชาติ
 - (4) ระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บบันทึกไว้ (หรือเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการกำหนดระยะเวลาดังกล่าว)
 - (5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแก้ไขความถูกต้อง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และการหวงห้าม หรือการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
 - (6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (7) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลส่วนบุคคล หากว่าไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
 - (8) ข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการประมวลผลอัตโนมัติหรือไม่ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นประโยชน์เมื่อต้องการทราบรายละเอียด โดยจะต้องแจ้งให้ทราบถึงเหตุผล และความเป็นไปได้ของผลที่จะตามมา
 - (9) เมื่อมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ จะต้องแจ้งให้ทราบถึงมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับคำขอแล้ว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามคำขอให้เจ้าของข้อมูลโดยไม่ชักช้าแต่ไม่เกิน 30 วัน นับแต่ที่ได้รับคำขอ
- ผู้ควบคุมข้อมูลสามารถปฏิเสธคำขอได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล
 - (2) คำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือ
 - (3) คำขอดังกล่าวถูกพิจารณาว่าไม่สมเหตุผล หรือมากเกินไป
- และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำบันทึกรายการพร้อมเหตุผลการอนุมัติการขอใช้สิทธิ หรือเหตุผลการปฏิเสธในใบรายการ (RoP) ตามมาตรา 39 ทันที โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้



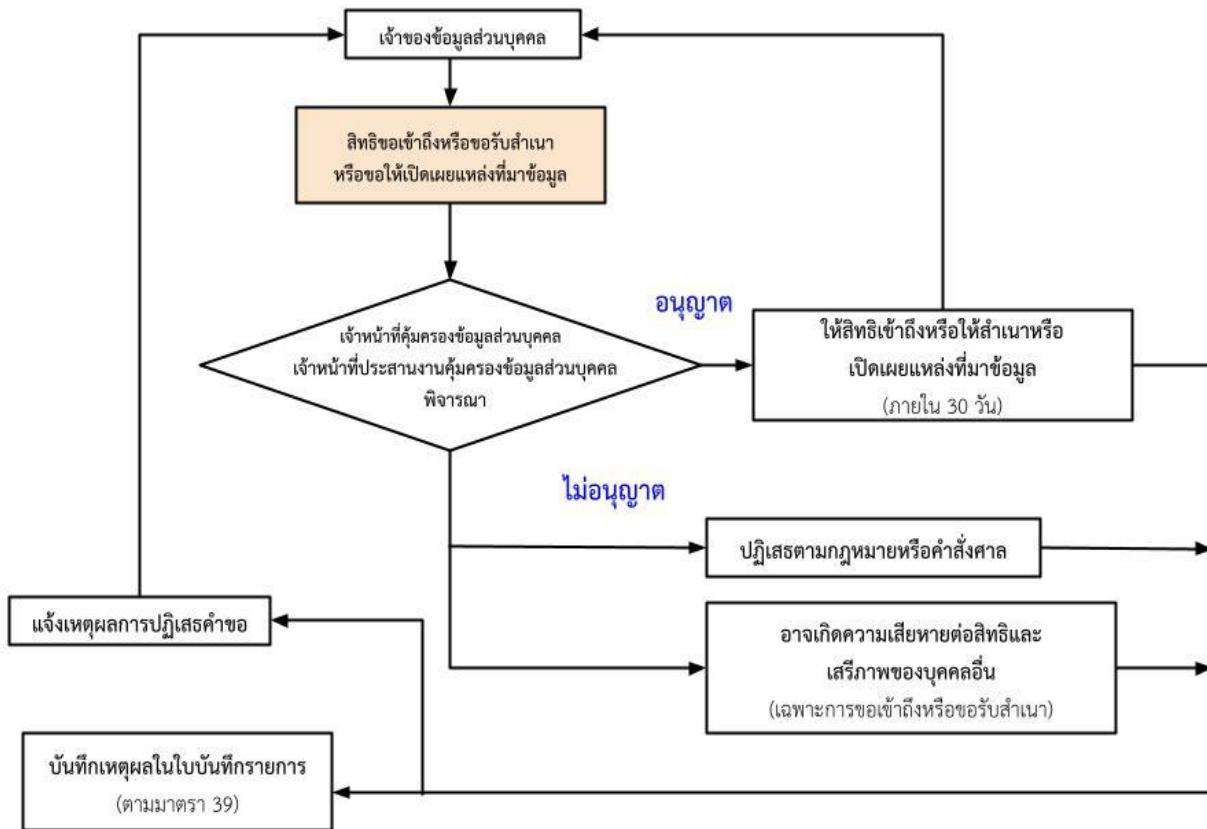
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Management)

รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00

ชั้นความลับ: ใช้นอก

เริ่มใช้ 1ส.ค 67



รูปที่ 1 กระบวนการขอใช้สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำบันทึกรายการพร้อมเหตุการณ์อนุมัติการขอใช้สิทธิ หรือเหตุการณ์ปฏิเสธในใบรายการ (RoP) ตามมาตรา 39 ทั้งนี้ หากปรากฏว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามคำขอ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท (มาตรา 82)



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Management)

รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00

ชั้นความลับ: ใช้นอก

เริ่มใช้ 1ส.ค 67

7.4. สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (Right to Data Portability) ตามมาตรา ๓๑

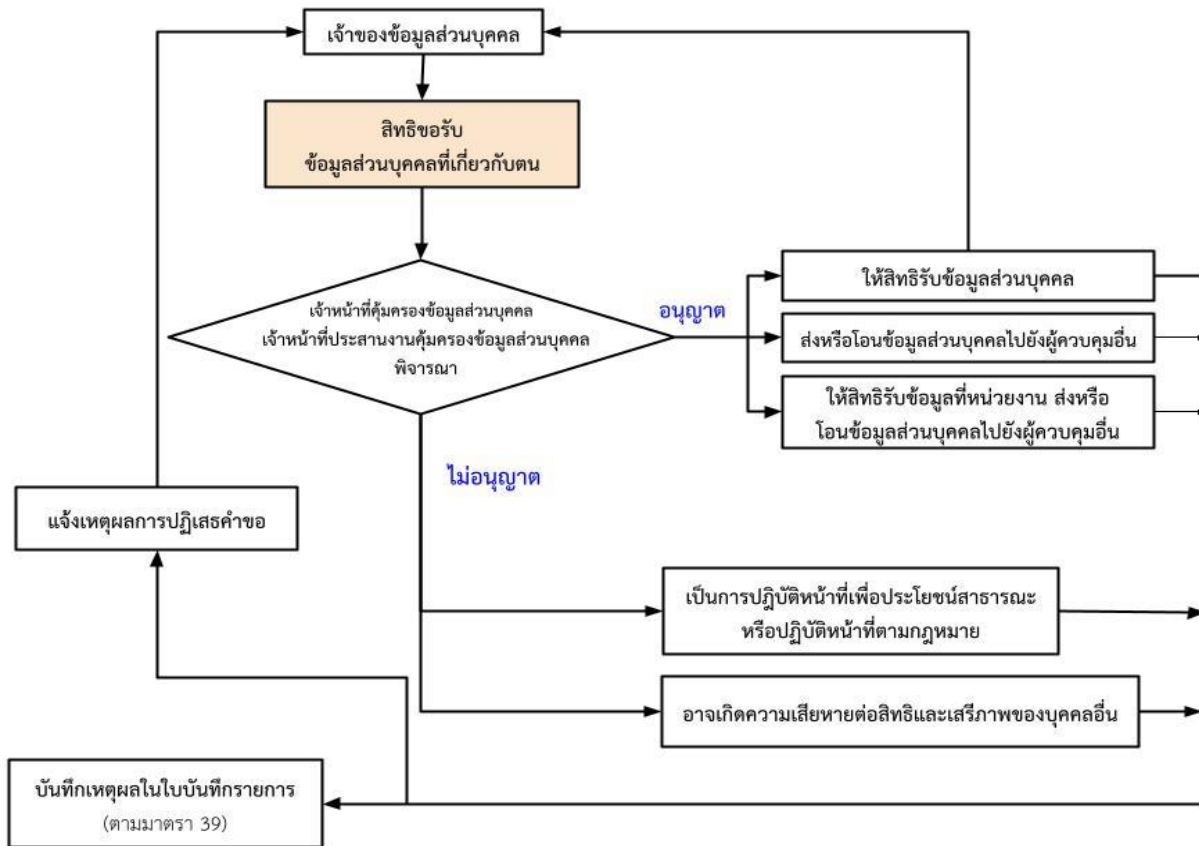
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สามารถขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ในกรณีนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ


(2) เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลโดยฐานความยินยอมหรือฐานสัญญาเท่านั้น และ

(3) การใช้สิทธินั้นต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น (เงื่อนไขในการใช้สิทธิจะถูก กำหนดไว้ใน มาตรา 31)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำบันทึกการพร้อมเหตุผลการอนุมัติการขอใช้สิทธิ หรือเหตุผลการปฏิเสธ ในใบรายการ (RoP) ตามมาตรา 39 ทันที โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้



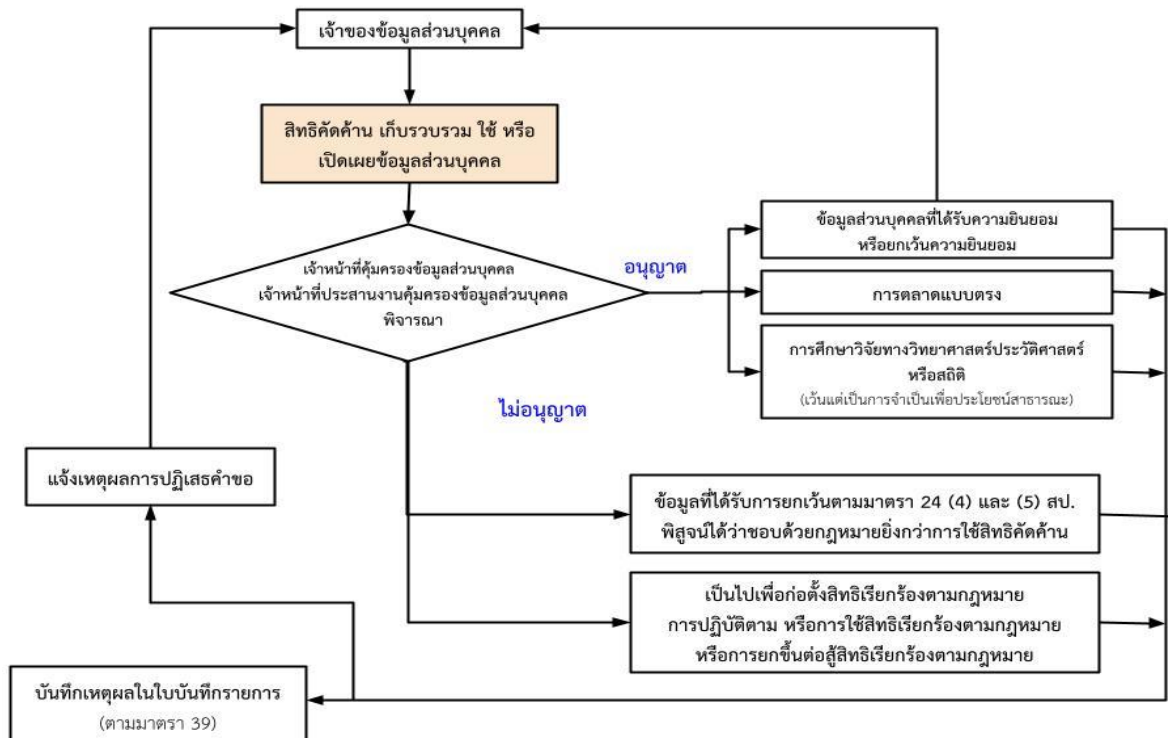
รูปที่ 2 กระบวนการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 17 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67


7.5. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) ตามมาตรา 32 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ใน 3 กรณี คือ (1) เป็นการประมวลผลโดยใช้อำนาจประโยชน์สาธารณะ (หน่วยงานของรัฐ) หรือฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (2) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือ (3) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษา วิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

เว้นแต่ หน่วยงานสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า เช่น ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ หรือการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น แต่ในกรณีของการตลาดแบบตรง หน่วยงานต้องยุติการใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการตลาดแบบตรงทันที

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำบันทึกการพร้อมเหตุผลการอนุมัติการขอใช้สิทธิ หรือเหตุผลการปฏิเสธในใบรายการ (RoP) ตามมาตรา 39 ทั้งนี้ โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้



รูปที่ 3 กระบวนการขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 18 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

7.6. สิทธิขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ตามมาตรา ๓๓

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิยื่นคำร้องให้หน่วยงาน ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างไม่ล่าช้าเกินสมควร เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะใช้สิทธิได้ก็ต่อเมื่อ

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์
- (2) ถอนความยินยอมในการใช้ข้อมูล (ในกรณีนี้ต้องปรากฏว่ามีการเก็บข้อมูลตามฐานความยินยอม มาตรา 24)
- (3) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลดังกล่าว และหน่วยงานไม่อาจปฏิเสธคำขอดังกล่าว
- (4) ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (5) กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 32 (1) และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจปฏิเสธคำขอตามมาตรา 32 (1) (ก) หรือ (ข) ได้ หรือเป็นการคัดค้านตามมาตรา 32 (2) ยกเว้นมาตรา 32 (3) มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กรณีที่กฎหมายยกเว้นการใช้สิทธิ

- (1) เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
- (2) เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย หรือสถิติ (มาตรา 24(1)) หรือเพื่อสาธารณะประโยชน์ (มาตรา 24(4))
- (3) เป็นข้อมูลที่กฎหมายระบุให้เก็บ

ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าวจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน และผู้บริหารระดับสูงในบางกรณี

ในกรณีที่ สป. ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และ สป. ถูกขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ สป. ต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งในทางเทคโนโลยีและค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามคำขอนั้น โดยแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอด้วยเช่นกันและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำบันทึกการพร้อมเหตุผลการอนุมัติการขอใช้สิทธิ หรือเหตุผลการปฏิเสธในใบรายการ (RoP) ตามมาตรา 39 ทันที โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Management)

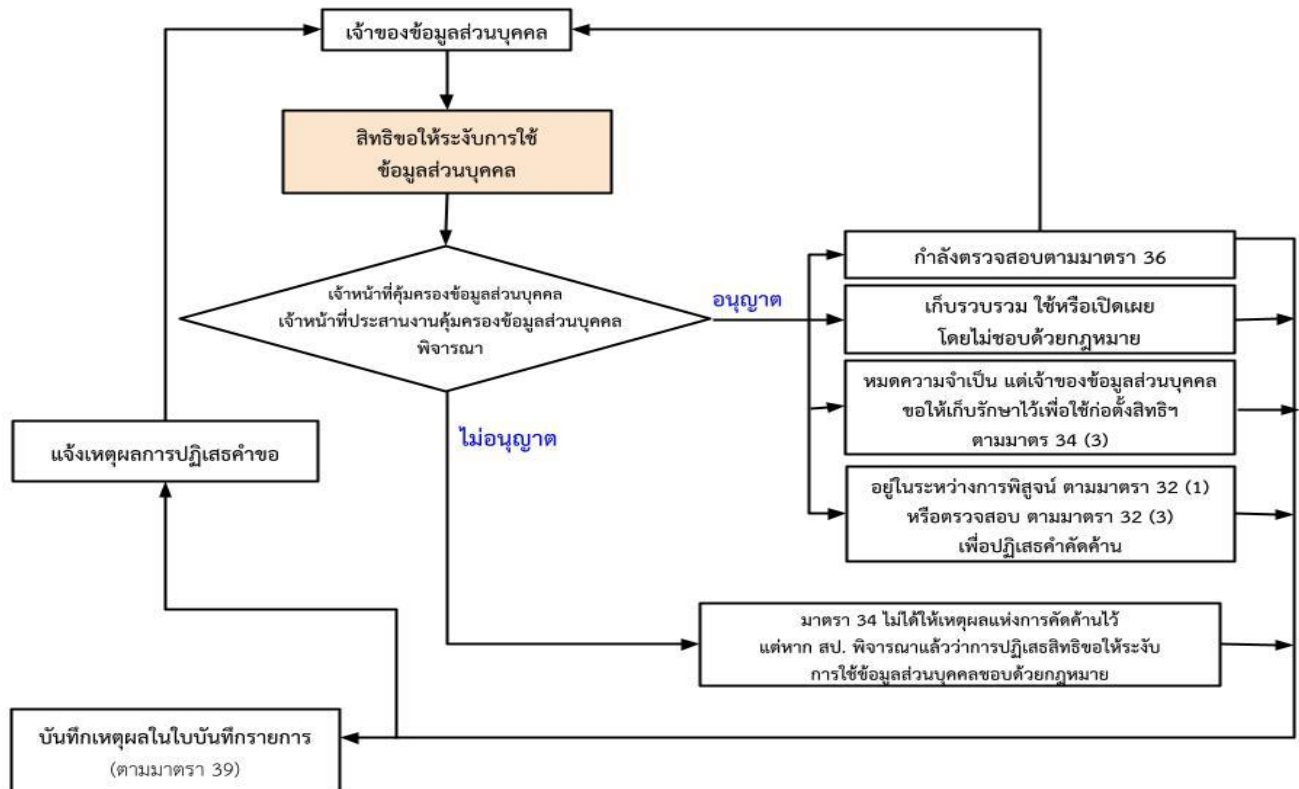
รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00

ชั้นความลับ: ใช้นอก


เริ่มใช้ 1ส.ค 67

สป.สธ. จะต้องทำการพิจารณาอนุมัติคำขอดังกล่าวตามแต่ละกรณีและความเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าวอาจจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้บริหารระดับสูงในบางกรณี
ในกรณีที่มีการระงับการใช้แล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวยังคงถูกเก็บบันทึกไว้ได้ แต่จะนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลทางกฎหมาย (ในกรณีดังกล่าว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับแจ้งให้ทราบ) องค์กรอื่นใดที่จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ สป.สธ. จะต้องได้รับแจ้งถึงการห้ามมิให้ดำเนินการดังกล่าวด้วยเช่นกัน

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำบันทึกการพร้อมเหตุผลการอนุมัติการขอใช้สิทธิ หรือเหตุผลการปฏิเสธในใบรายการ (RoP) ตามมาตรา 39 ทั้งนี้ โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้



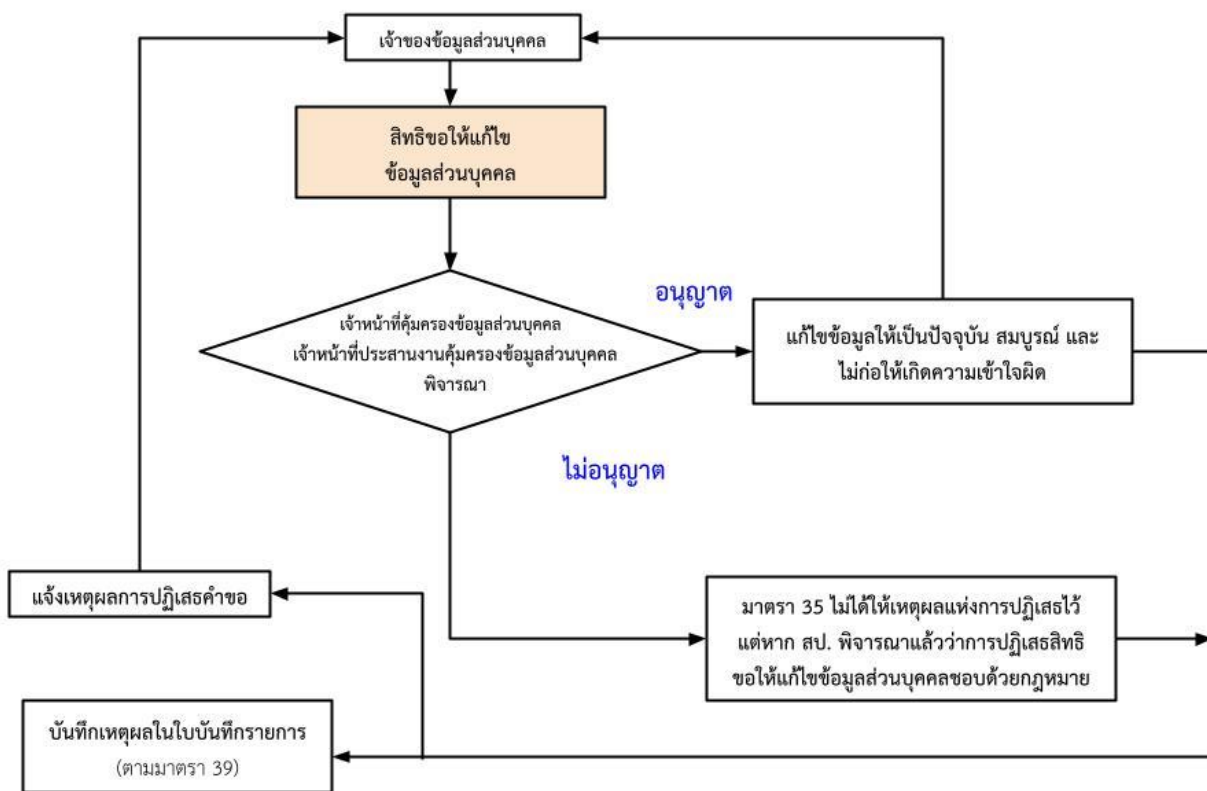
รูปที่ 5 กระบวนการขอใช้สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 21 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

7.8. สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Rectification) ตามมาตรา ๓๕

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบันสมบูรณ์ และกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่ยังไม่ครบถ้วนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลจัดทำให้ บริษัทฯ จะดำเนินการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อมูลที่ ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้นถูกต้องก่อนทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว


ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำบันทึกการรายการเหตุการณ์การปฏิเสธในใบรายการ (RoP) ตามมาตรา 39 ทันที และขอให้เหตุการณ์การอนุมัติการขอใช้สิทธิด้วย โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้



รูปที่ 6 กระบวนการขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูล

7.9. สิทธิการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญได้ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายลำดับรอง แต่

 <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p>	หน้าที่ 22 ของ 23	
	ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	
	รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00	
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	เริ่มใช้ 1ส.ค 67

ผู้ร้องเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่กฎหมายกำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้ว ในกรณีเรื่องร้องเรียนหรือการกระทำนั้นไม่มีมูล ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีคำสั่งยุติเรื่อง ในกรณีเรื่องร้องเรียนหรือการกระทำนั้นเป็นกรณีซึ่งอาจไกล่เกลี่ยได้และคู่กรณีประสงค์จะให้ไกล่เกลี่ย ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญดำเนินการไกล่เกลี่ย ในกรณีไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติหรือดำเนินการแก้ไขการกระทำของตนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือสั่งห้ามผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือให้ระงับการใดเพื่อระงับความเสียหายนั้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ยอมดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญให้นำบทบัญญัติ เกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

8. แนวทางปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**** ต้องบันทึกคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลบุคคลพร้อมเหตุและผลการพิจารณาทุกกรณี ตามมาตรา 39**

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้หรือไม่	เหตุผลการปฏิเสธ
1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (ม.19)	ปฏิเสธได้	<ul style="list-style-type: none"> - ขัดกับข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย - ขัดกับสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล
2) สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนา (ม.30)	ปฏิเสธได้	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล - กระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
3) สิทธิในการเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม (ม.30)	ปฏิเสธได้	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล - กระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
4) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.31)	ปฏิเสธได้	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ สาธารณะ - เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย - เป็นการละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น
5) สิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (ม.32)	ปฏิเสธได้	<ul style="list-style-type: none"> - มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายสำคัญยิ่งกว่าสิทธิในความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล - เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย - เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะของ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
6) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็น	ปฏิเสธได้	<ul style="list-style-type: none"> - ยังมีความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตาม วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

หน้าที่ 23 ของ 23

ชื่องาน : แนวปฏิบัติต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Management)

รหัสเอกสาร : W-PA-CL-01.00 Rev.00

ชั้นความลับ: ใช้นอก

เริ่มใช้ 1ส.ค 67

สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้ หรือไม่	เหตุผลการปฏิเสธ
ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (ม.33)		<ul style="list-style-type: none">- มีอำนาจตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล- กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แต่ผู้ควบคุมพิสูจน์ได้ว่าการประมวลผลนั้นมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ยิ่งกว่า หรือเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้เรียกร้องตามกฎหมาย- เป็นการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น- เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
7) สิทธิในการขอร้องการแก้ไข (ม.34)	ปฏิเสธได้	<ul style="list-style-type: none">- ไม่ได้เป็นการใช้สิทธิในกรณีที่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ได้ เช่น กรณี สป.สธ. อยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีข้อมูลหมดความจำเป็นแต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับแทนลบหรือทำลายเพื่อก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย (ดูรายละเอียดตามข้อ 9.7)
8) สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ (ม.35 - 36)	ปฏิเสธได้	<ul style="list-style-type: none">- กฎหมายไม่ได้ระบุ แต่องค์กรอาจปฏิเสธ ด้วยเหตุผล เช่น ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน หรือสมบูรณ์แล้ว